

**COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. **16**

in data: **28.09.2011**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA  
GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA COMUNALE.**

L'anno **duemilaundici** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

---

1 - CAMPEGGI Giuseppe	Presente	8 - MARCARINI Donatella	Presente
2 - TRONCONI Daniela	Presente	9 - BAINO Marco	Presente
3 - SASSI Carlino	Presente	10 - FUSAR IMPERATORE Alberto	Presente
4 - VICARIO Giovanna	Presente	11 - GAINO Maria Teresa	Presente
5 - BIGGI Adelio	Presente	12 - VENEGONI Luca	Presente
6 - CERESA Roberto	Presente	13 - GORINI Diego	Presente
7 - MINGONI Luca	Assente		

Totale presenti **12**

Totale assenti **1**

---

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 04/09/2010, integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27/08/2011, con le quali veniva autorizzata la realizzazione della Piazzola Ecologica Comunale, sita in Via del Dosso – C. T. Fg. 21 – mapp. 314 e si definivano le tipologie dei rifiuti ammessi;

Ritenuto di regolamentare le modalità di accesso ed criteri per la gestione della stessa;

Esaminata la bozza di regolamento predisposta dagli uffici competenti e ritenutala meritevole di approvazione;

Sentiti i seguenti interventi:

- Il Consigliere Gaino, a nome della Minoranza, propone un aumento dell'orario di apertura della Piazzola e precisamente il sabato dalle ore 8 alle ore 12 ed un pomeriggio ogni 15 giorni per 3 ore.
- Il Sindaco risponde che si valuterà l'incidenza degli utenti alla Piazzola, prima di decidere un ampliamento degli orari di apertura.

Visto il parere del responsabile del servizio;

con voti favorevoli 8 e contrari 4 (Fusar Imperatore, Gorini, Gaino e Venegoni) su n. 12 presenti e votanti;

## **DELIBERA**

1. Di approvare il regolamento per l'utilizzo e gestione della Piazzola Ecologica del Comune di Ottobiano, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione al responsabile del servizio per quanto di competenza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.

# **COMUNE DI OTTOBIANO**

**PROVINCIA DI PAVIA**

## **REGOLAMENTO PER UTILIZZO E GESTIONE DELLA PIAZZOLA ECOLOGICA**

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale**

**n. 16 del 28.09.2011**

### **Art.1 – FINALITA’**

E’ attivata in Ottobiano, in conformità alla delibera di Giunta Comunale n. 68 del 04/09/2010, integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27/08/2011, di autorizzazione alla realizzazione ed esercizio della Piazzola Ecologica Comunale sita in Via del Dosso – C. T. Fg. 21 – mapp. 314.

Finalità e scopo dell’attivazione del servizio sono:

- a) individuare un punto di raccolta per tutto il territorio del Comune di Ottobiano, definendo le modalità e le tipologie dei materiali da conferire,
- b) favorire ed incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti assimilabili.

### **Art.2 – MODALITA' DI GESTIONE**

La titolarità dell'area per la raccolta differenziata è dell'Amministrazione Comunale di Ottobiano, che provvede alla gestione organizzando il servizio con criteri di economicità in rapporto alle esigenze degli utenti.

### **Art.3 – RIFIUTI CONFERIBILI**

Presso l'area attrezzata è consentito il deposito dei rifiuti urbani da raccolta differenziata riportati nel seguente elenco ed individuati con il nuovo codice europeo rifiuti (Decisione 2000/532/CE e s.m. e i.), come definiti dalla succitata deliberazione della G.C. n. 47 del 27/08/2011:

I.	Imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01);
II.	Imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02);
III.	Imballaggi in legno (codice CER 15 01 03);
IV.	Imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04);
V.	Imballaggi in materiali misti (codice CER 15 01 06);
VI.	Imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07);
VII.	Rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01);
VIII.	Rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02);
IX.	Frazione organica umida (codice CER 20 01 08 e 20 03 02);
X.	Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23 e 20 01 35 e 20 01 36);
XI.	Batterie ed accumulatori al piombo derivanti dalla manutenzione veicoli ad uso privato, effettuata in proprio dalle utenze domestiche (codice CER 20 01 33 e 20 01 34);
XII.	Rifiuti legnosi (codice CER 20 01 37 e 20 01 38);
XIII.	Rifiuti plastici (codice CER 20 01 39);
XIV.	Rifiuti metallici (codice CER 20 01 40);
XV.	Sfalci e potature (codice CER 20 02 01);
XVI.	Ingombranti (codice CER 20 03 07);
XVII.	Lampade fluorescenti e RAEE domestici (codice CER 20.01.21);
XVIII.	Oli e grassi animali e vegetali esausti (codice CER 20.01.25);

E' pertanto escluso il conferimento di qualsiasi altro tipo di rifiuti.

### **Art.4 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

I rifiuti dovranno essere recapitati dagli utenti all'interno di appositi contenitori posti all'interno dell'Area Attrezzata.

E' requisito fondamentale ed indispensabile per accedere all'Area Attrezzata che gli utenti siano residenti in Comune di Ottobiano e che i rifiuti da conferire provengano dal territorio Comunale di Ottobiano.

Gli utenti "civili" potranno accedere all'Area Attrezzata conferendo i rifiuti previa dimostrazione di essere residenti nel Comune.

Agli stessi utenti potrà essere richiesta la provenienza dei rifiuti qualora nascesse il legittimo dubbio che i rifiuti provengano da Comuni diversi.

I titolari delle aziende artigianali e/o commerciali, qualora intendano avvalersi del servizio, sono tenuti ad inoltrare al Sindaco del Comune di Ottobiano specifica domanda di autorizzazione al conferimento.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rigettare o limitare domande per motivazioni di natura tecnico gestionale.

### **Art.5 – DISCIPLINA GENERALE**

Il conferimento all'Area Attrezzata dei rifiuti ammessi avverrà gratuitamente sia per i rifiuti provenienti da insediamenti civili, sia dalle aziende artigianali e/o commerciali debitamente autorizzate.

### **Art.6 – TEMPI E ORARI DI CONFERIMENTO**

I soggetti che intendono avvalersi del servizio dovranno attenersi scrupolosamente agli orari di apertura e chiusura all'Area Attrezzata esposti all'esterno della stessa.

La Piazzola osserva i seguenti orari d'apertura: **sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00:**

Per ragioni organizzative, finalizzate ad un miglior servizio, detti orari potranno essere modificati, in funzione delle reali esigenze.

### **Art.7 – MODALITA' DI CONFERIMENTO**

L'Area Attrezzata è dotata di appositi contenitori destinati a raccogliere le specifiche tipologie di rifiuti.

Il conferimento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- 1) i rifiuti dovranno essere preselezionati per tipi omogenei;
- 2) i rifiuti per singole tipologie, separati e compattati, dovranno dall'utente essere collocati negli appositi contenitori posti all'interno dell'Area Attrezzata;
- 3) il verde, in particolare ramaglia proveniente da potatura, dovrà essere raggruppato in fascine (massimo m. 1 x cm. 30), al fine di occupare il minor spazio possibile;
- 4) dovranno comunque essere osservate le indicazioni fornite dalla segnaletica e dal personale di custodia.

In ogni caso è vietato depositare rifiuti fuori dai contenitori e all'esterno dell'Area Attrezzata.

### **Art.8 – REVOCA DELLE AUTORIZZAZIONI**

L'autorizzazione per il conferimento dei rifiuti da alle attività produttive potrà essere revocata di diritto, mediante comunicazione scritta, qualora si verificano i seguenti casi:

- a) sia stato ritrovato materiale non ammesso a norma del presente Regolamento fra quello conferito o che si intende conferire;
- b) sopravvenga impossibilità motivata, per qualsiasi titolo, a mantenere attivo il servizio;
- c) qualora si verifichi un abbandono incontrollato di qualsiasi rifiuto all'esterno dell'Area Attrezzata, da parte della ditta titolare dell'autorizzazione.

La revoca non può, in alcun caso, far sorgere diritti di rivalsa.

### **Art. 9 – OBBLIGATORIETA' AL RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

L'Amministrazione Comunale, gli utilizzatori ed i terzi coinvolti nella gestione del servizio sono tenuti al rispetto delle disposizioni specifiche nel testo citate ed alle modifiche che in seguito potranno essere apportate.

### **Art.10 – RINVIO**

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme statali, regionali, provinciali e comunali vigenti in materia.

### **Art.11 – SANZIONI**

Per la mancata ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3, 4, 6, 7, si applicheranno le sanzioni nelle modalità previste dalla normativa vigente e dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Arch. Francesco  
Dondi**

---

Delibera di C.C. n. 16 del 28.09.2011

**Letto Approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

F.to Campeggi Giuseppe

---

**IL SEGREATARIO COMUNALE**

F.to Dott. Lucio Gazzotti

---

---

Viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 07.10.2011 al 22.10.2011 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, \_\_07.10.2011\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( 17.10.2011 ) - Art.134, comma 3°del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, \_\_17.10.2011 \_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì 07.10.2011

**Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa**

---