

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 8

in data: **21.06.2017**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE NORME PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI DI PUBBLICA UTILITÀ.

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

1 - CARNIA SERAFINO	Presente	8 - UCCELLI BATTISTA	Presente
2 - CAMPEGGI GIUSEPPE	Assente	9 - LUCCHIARI PAOLO	Assente
3 - TRONCONI DANIELA	Presente	10 - FONDRINI MARIA ANTONELLA	Presente
4 - CERESA ROBERTO	Presente	11 - VENEGONI LUCA	Assente
5 - MAFFIOLI TERESIO	Presente	12 -	
6 - GRILLO MARIA CATIA	Presente	13 -	
7 - VAGNATO MARCO	Presente		

Totale presenti **8**

Totale assenti **3**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- SENTITA** l'illustrazione del punto da parte del Sindaco;
- RITENUTO** Necessario regolamentare l'utilizzo del volontariato nella gestione dei servizi comunali di pubblica utilità;
- VISTO** Il parere reso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ;
- CON VOTI** Unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il regolamento per l'utilizzo del volontariato nella gestione dei servizi comunali di pubblica utilità allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL VOLONTARIATO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI DI PUBBLICA UTILITA'

Art. 1 – Principi fondamentali

1. L'apporto del Volontariato nella gestione dei servizi comunali di pubblica utilità costituisce l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo e alla diffusione di detti servizi sull'intero territorio comunale.
2. L'utilizzo del volontariato nella gestione dei servizi comunali di pubblica utilità non deve essere indispensabile per garantire la normale prosecuzione dell'attività istituzionale del Comune, come pure dei servizi gestiti a livello territoriale e centrale dall'Amministrazione Comunale, ma costituisce un arricchimento di dette attività tramite l'apporto originale del Volontariato in termini di disponibilità a mettere al servizio della collettività il proprio patrimonio di conoscenza e di esperienza.
3. L'Amministrazione Comunale persegue le finalità esposte ai commi precedenti:
 - mediante l'istituzione dell'Albo del Personale Volontario, cui possono essere iscritti tutti i cittadini maggiorenni, di ambo i sessi e residenti nel Comune di Ottobiano, che ne facciano esplicita richiesta;
 - istituendo Gruppi Comunali di volontariato le cui attività e organizzazione, che si attengono ai principi generali stabiliti dalla Legge e dal presente Regolamento, sono disciplinate da appositi Regolamenti approvati dal Consiglio Comunale;
 - coinvolgendo le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni operanti sul territorio comunale, secondo le modalità prescritte dal presente Regolamento.

Art. 2 – Ambiti di utilizzo del Volontariato

1. L'apporto del Volontariato può essere utilizzato dall'Amministrazione Comunale per la gestione di servizi di pubblica utilità rientranti nei seguenti ambiti di intervento:
 - servizi attinenti al miglioramento della fruizione, da parte dei cittadini, delle aree e dei beni di pertinenza pubblica sul territorio comunale;
 - servizi attinenti alla formazione di una coscienza civica e civile nella cittadinanza;
 - servizi attinenti alla tutela della natura, degli animali e, più in generale, dell'ambiente;
 - servizi di carattere sociale, intesi come servizi attinenti alla persona umana e rivolti in particolare alle fasce più deboli della popolazione;
 - servizi di piccola manutenzione delle aree e dei beni comunali realizzabili in economia.
 - servizi ausiliari di Polizia Locale.

Art. 3 – Disciplina relativa all'Albo del Personale Volontario e stato giuridico del personale impiegato

1. La struttura e le caratteristiche dell'Albo del Personale Volontario sono definite con apposito atto della Giunta Comunale.
2. Il Personale Volontario appartenente all'Albo presta la propria opera volontariamente e non può accettare alcun beneficio o remunerazione per l'opera prestata in favore della collettività. Ciò esclude a priori l'instaurazione di qualsivoglia rapporto avente carattere economico con il Comune di Ottobiano, fatto salvo il rimborso delle spese documentate e autorizzate effettuate dal Volontario in relazione al servizio da egli svolto.

3. L'individuazione del Personale Volontario da impiegare, come pure l'organizzazione e le modalità di svolgimento dei servizi prestati dal Personale Volontario iscritto all'Albo sono definite con determinazione del Responsabile del Servizio interessato.
4. La copertura assicurativa per il Personale Volontario iscritto all'Albo ed utilizzato per servizi in favore della collettività è effettuata secondo le modalità enunciate al successivo art. 7.
5. Il personale volontario incaricato ricoprirà la qualifica di “incaricato di pubblico servizio” durante lo svolgimento delle mansioni.

Art. 4 – Criteri generali per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni operanti sul territorio comunale

1. Le Organizzazioni di Volontariato e/o le Associazioni da utilizzare per il perseguimento di finalità di pubblica utilità da parte del Comune sono individuate dalla Giunta Comunale, in relazione a ciascun tipo di servizio, tra le Organizzazioni e/o le Associazioni operanti in via primaria nel territorio comunale che dimostrino attitudine e capacità operativa rispetto alle attività per cui vengono individuate;
2. La Giunta Comunale, nell'ambito delle sue prerogative, approva contestualmente all'individuazione dell'Organizzazione:
 - le modalità di svolgimento del servizio;
 - la bozza di convenzione tra il Comune e l'Organizzazione/Associazione;
 - il referente interno all'Amministrazione Comunale, al quale spetta, in via principale, il coordinamento operativo delle attività oggetto di collaborazione tra il Comune e l'Ente associativo.
3. Gli Enti Associativi che intrattengono rapporti con l'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto del presente Regolamento, relazionano annualmente circa l'attività di collaborazione svolta, nonché presentano con cadenza annuale il bilancio.

Art. 5 – Contenuti delle Convenzioni

1. Le convenzioni devono contenere, in via generale, disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti cui sono rivolte le prestazioni oggetto delle attività di collaborazione.
2. Contenuti essenziali della convenzione sono:
 - le modalità particolari rispetto alle quali viene organizzato e gestito il servizio, nonché le modalità di gestione del personale volontario impiegato;
 - le modalità d'uso, da parte dell'Ente Associativo convenzionato, degli eventuali beni di proprietà comunale che sono ritenuti necessari allo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;
 - le modalità di rimborso delle spese sostenute dall'Ente Associativo convenzionato per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, nonché eventuali ulteriori rapporti di carattere economico tra il Comune e l'Ente Associativo medesimo;
 - le forme di verifica e di controllo delle prestazioni erogate.

Art. 6 – Disposizioni relative al personale volontario appartenente agli Enti convenzionati impiegato in attività di pubblico interesse

1. Gli appartenenti alle Organizzazioni di Volontariato e/o alle Associazioni convenzionate con il Comune di Ottobiano, utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione ai sensi del presente Regolamento devono essere in possesso dei requisiti prescritti dalla Legge per l'accesso alle Pubbliche Funzioni.
2. Il legale rappresentante dell'Ente convenzionato concorda con l'Amministrazione Comunale l'elenco degli appartenenti al proprio Ente da utilizzarsi per il perseguimento delle attività oggetto di collaborazione e, rispetto ai nominativi concordati, rilascia una Dichiarazione dalla quale risulti che le persone incluse in tale elenco sono in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1.
3. La vigilanza sul mantenimento dei requisiti di cui al precedente comma 1 spetta al legale rappresentante dell'Ente convenzionato il quale provvede, con cadenza annuale concordata nella Convenzione di cui al precedente art. 4, a certificare all'Amministrazione Comunale, sotto la propria responsabilità, il mantenimento dei requisiti di cui al precedente comma 1. Il personale volontario appartenente all'Ente convenzionato che perde i requisiti prescritti non può essere utilizzato per il perseguimento delle attività oggetto di collaborazione.
4. Gli appartenenti agli Enti convenzionati inseriti nell'elenco di cui al precedente comma 2, del quale ad avvenuta definizione se ne prende atto con apposito provvedimento del Sindaco, nel lasso di tempo necessario allo svolgimento delle attività cui sono preposti rivestono la qualifica di Incaricato di Pubblico Servizio ai sensi dell'art. 358 del Codice Penale, e come tali sono soggetti ai diritti ed agli obblighi che la Legge Penale impone a coloro che si trovano in tale condizione.
5. E' fatto obbligo agli appartenenti agli Enti convenzionati preposti alle attività oggetto di collaborazione di svolgere i propri compiti con imparzialità, lealtà, diligenza e spirito di collaborazione.
6. Gli appartenenti agli Enti convenzionati preposti alle attività oggetto di collaborazione svolgono le mansioni cui sono preposti a titolo gratuito. E' fatto loro divieto, nello svolgimento dei propri compiti, di accettare compensi, remunerazioni o qualsivoglia altro beneficio riconducibile all'attività da essi svolta ai sensi del presente Regolamento.
7. Gli appartenenti agli Enti convenzionati inseriti nell'elenco di cui al precedente comma 2 sono muniti di apposita Tessera di Riconoscimento nominativa, rilasciata a firma del Sindaco e del legale rappresentante dell'Ente convenzionato e riportante, oltre alla fotografia del titolare e alle sue generalità, anche la qualifica posseduta e la tipologia di attività svolta.
8. E' fatto obbligo agli appartenenti agli Enti convenzionati, durante lo svolgimento delle attività cui sono preposti, di mostrare a chiunque ne faccia richiesta la Tessera di Riconoscimento dei quali sono muniti.

Art. 7 – Copertura assicurativa obbligatoria

1. Gli oneri relativi alla copertura assicurativa obbligatoria, per il Personale Volontario impiegato ai sensi del presente Regolamento, sono a carico dell'Amministrazione Comunale.
2. Nel caso di impiego di personale appartenente ad Enti associativi convenzionati con il Comune di Ottobiano ai sensi dei precedenti artt. 4 e 5, la copertura assicurativa obbligatoria è elemento essenziale della convenzione. Qualora gli oneri siano sostenuti direttamente dall'Ente convenzionato, la convenzione regola le modalità di reciproca soddisfazione dei relativi costi sostenuti.

Art. 8 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'avvenuta esecutività da parte della deliberazione con la quale esso è st

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Tacconi Gisella Teresa**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

Delibera di C.C. n. 8 del 21.06.2017

Letto Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGREATARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 28.06.2017 al 13.07.2017 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, __28.06.2017 __

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (08.07.2017) - Art.134, comma 3°del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, __08.07.2017 __

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 27.06.2017

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
