

COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. 14

in data: **28.07.2017**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**ADUNANZA ORDINARIA DI PRIMA CONVOCAZIONE - SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE TRA I COMUNI DI TROMELLO ED OTTOBIANO.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventotto** del mese di **luglio** alle ore **20.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

---

1 - CARNIA SERAFINO	Presente	8 - UCCELLI BATTISTA	Assente
2 - CAMPEGGI GIUSEPPE	Assente	9 - LUCCHIARI PAOLO	Assente
3 - TRONCONI DANIELA	Presente	10 - FONDRINI MARIA ANTONELLA	Assente
4 - CERESA ROBERTO	Assente	11 - VENEGONI LUCA	Assente
5 - MAFFIOLI TERESIO	Presente	12 -	
6 - GRILLO MARIA CATIA	Presente	13 -	
7 - VAGNATO MARCO	Presente		

Totale presenti **5**

Totale assenti **6**

---

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE: l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 dispone che gli Enti Locali al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare tra loro apposite convenzioni con le quali vengano definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli Enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

VISTO inoltre l'art. 33 ("Esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni") del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni, lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;

RICHIAMATI INOLTRE: le disposizioni di cui all'art. 14, commi da 25 a 31-quater del decreto legge n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, come successivamente modificato e integrato dall'art. 19 del decreto legge n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, in merito alla gestione associata delle funzioni fondamentali per i Comuni aventi popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero 3.000 abitanti se appartenenti o appartenuti a Comunità Montane; il comma 27, dell'art. 14 del citato decreto legge n. 78/2010 e s.m.i., che definisce le funzioni fondamentali dei Comuni; l'articolo 14, comma 31-bis, del citato decreto legge n. 78/2010 e s.m.i., che dispone la durata almeno triennale delle convenzioni e la verifica della loro efficienza ed efficacia al termine di detto periodo;

### DATO ATTO:

- che è intenzione dei Comuni di Tromello ed Ottobiano svolgere la gestione dei servizi di Polizia Locale e Protezione Civile in forma associata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 267/2000;

- che con lo svolgimento in forma associata delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione, gli enti stipulanti si propongono le seguenti finalità:

- il miglioramento complessivo dei servizi all'utenza nel territorio degli Enti stipulanti;
- il potenziamento delle opportunità in favore dei cittadini residenti;
- un sempre maggiore interscambio di informazioni tra i Comuni stessi e con i soggetti esterni;
- assicurare economie di scala nella gestione, sia con riferimento alla possibilità di conseguimento di economie di scala nella gestione di un servizio di maggiore dimensione economica (con particolare riferimento alla possibilità di ottenere condizioni di maggiore vantaggiosità nelle negoziazioni con gli appaltatori, in caso di esternalizzazione), sia con riferimento al conseguimento delle economie nella gestione del personale.

VISTA la convenzione del servizio in oggetto regolante i rapporti fra gli enti composta di N° 11 articoli, che definisce tutte le condizioni del rapporto per la gestione del servizio, la cui bozza ha avuto il preventivo assenso dei Comuni interessati;

ACECRTATO che lo schema di convenzione contiene tutti gli elementi indicati dal D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che il Comune capo convenzione è il Comune di Tromello;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate:

1. di approvare la convenzione tra i Comuni di Tromello ed Ottobiano per lo svolgimento in forma associata dei servizi di Polizia Locale e Protezione Civile, che consta di n. 11 articoli e che qui si allega per farne parte integrante ed essenziale;
2. di stabilire che il Comune capo convenzione è quello di Tromello;
3. di stabilire la durata della presente convenzione fino al 31.12.2019 e che la gestione unificata sotto il profilo economico e finanziario avrà luogo a partire dal 01.01.2018;
4. di dare atto che la gestione delle suddette funzioni in forma associata diverrà operante con la sottoscrizione della Convenzione di cui al punto 2. da parte di tutti i Comuni aderenti;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Ottobiano per conoscenza.

### **SUCCESSIVAMENTE IL CONSIGLIO COMUNALE**

Stante l'urgenza di procedere ;

Con votazione separata e con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art.134 del D. Lgs. n.267-2000.

## **CONVENZIONE**

## **PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI COMUNALI TRA I COMUNI DI: OTTOBIANO E TROMELLO**

L'anno duemiladiciassette il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella casa comunale del Comune di Tromello tra i Signori:

- CARNIA SERAFINO, Sindaco pro-tempore del Comune di Ottobiano, in esecuzione della deliberazione consiliare n. in data, dichiarata immediatamente eseguibile;
- POMA MAURIZIO, Sindaco pro-tempore del Comune di Tromello, in esecuzione della deliberazione consiliare n. in data, dichiarata immediatamente eseguibile;

(nel prosieguo, ove non singolarmente nominati, identificati come: gli Enti stipulanti)

### **PREMESSO CHE:**

ai sensi delle sotto riportate deliberazioni consiliari:

- n. in data, dichiarata immediatamente eseguibile, da parte del Comune di Ottobiano,
- n. in data, dichiarata immediatamente eseguibile, da parte del Comune di Tromello,

si stabilisce di gestire in forma associata funzioni e servizi di competenza comunale, come meglio enucleati all'articolo 1 della presente convenzione, e con decorrenza a far data dal \_\_\_\_\_;

con la presente scrittura privata, registrabile in caso d'uso,

### **SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:**

#### **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

Gli Enti stipulanti convengono di svolgere in forma associata e coordinata le seguenti funzioni e servizi comunali previsti dall'art. 14, comma 27, del Decreto-Legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010 n. 122, così come modificato dall'art. 19, comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni in Legge 7 agosto 2012 n. 135:

- e) attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- i) polizia municipale e polizia amministrativa locale.

L'esercizio della competenza di gestione e l'assetto delle rispettive responsabilità in relazione ad ogni specifica funzione sono definiti dalla presente convenzione e dagli atti di organizzazione successivamente adottati dai soggetti competenti.

#### **ARTICOLO 2 - FINALITÀ**

Gli Enti stipulanti individuano nello svolgimento in forma associata e coordinata tramite convenzione di cui all'art. 30 del TUEL 267/2000 delle funzioni e dei servizi di cui all'articolo 1, la modalità gestionale idonea a garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e la economicità della spesa pubblica locale. Essi intendono in tal modo adempiere all'obbligo di gestione associata imposta ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti dall'art. 14 -commi da 26 a 31-quater - della Legge 30 luglio 2010, n. 122 e s.m.i..

Il processo verso la gestione unitaria si ispira al rispetto della salvaguardia dell'autonomia degli Enti stipulanti mediante l'utilizzo di strumenti operativi diversificati e flessibili.

Le finalità correlate al conseguimento di obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia sono:

- il miglioramento complessivo dei servizi all'utenza nel territorio degli Enti stipulanti;
- il potenziamento delle opportunità in favore dei cittadini residenti;
- un sempre maggiore interscambio di informazioni tra i Comuni stessi e con i soggetti esterni;
- assicurare economie di scala nella gestione, sia con riferimento alla possibilità di conseguimento di economie di scala nella gestione di un servizio di maggiore dimensione economica (con particolare riferimento alla possibilità di ottenere condizioni di maggiore vantaggiosità nelle negoziazioni con gli appaltatori, in caso di esternalizzazione), sia con riferimento al conseguimento delle economie nella gestione del personale.

### **ARTICOLO 3 - ORGANIZZAZIONE ED ESERCIZIO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI**

Gli Enti stipulanti convengono che tutti i provvedimenti necessari per la prima organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui alla presente convenzione siano predisposti e adottati - in modo coordinato - dal Comune di Tromello, quale Ente "capo gruppo".

In relazione alla gestione dei servizi associati, gli Enti stipulanti predispongono in modo coordinato gli indirizzi programmatici, previo parere obbligatorio della Conferenza dei Sindaci, e vi danno attuazione, prevedendo nel proprio bilancio le spese per i Servizi associati, e adottando tutti i provvedimenti necessari con atti monocratici o collegiali, secondo le rispettive competenze degli organi. La sede amministrativa dei servizi associati è individuata in prima attribuzione presso il Comune di Tromello, senza pregiudizio alle future scelte organizzative che saranno ispirate ad un criterio di presidi diffusi, in considerazione dei livelli e degli assetti organizzativi esistenti negli Enti stipulanti.

Il sistema organizzativo e gestionale delle funzioni e dei servizi da svolgersi in forma associata si ispira ad un modello flessibile ed articolato ove vengono coniugati ed armonizzati sia l'istituto della delega (ripartita fra più Comuni), sia la costituzione di uffici comuni, aventi carattere decisorio e pertanto abilitati all'adozione di provvedimenti amministrativi a rilevanza esterna ed alla gestione di servizi.

Con successivi atti preventivamente assentiti dalla Conferenza dei Sindaci e successivamente approvati dalle rispettive Giunte Comunali, competenti in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi, viene definito il modello organizzativo per le singole funzioni e servizi individuando sia i momenti di accentramento (uffici comuni) sia i momenti di funzionamento a rete diffusa in cui tutti Comuni aderenti contribuiscono ad erogare i servizi.

Contestualmente all'operazione di riorganizzazione sovracomunale delle strutture, delle funzioni e dei servizi in forma associata si procede alla revisione ed all'armonizzazione della regolazione vigente presso i singoli Comuni.

### **ARTICOLO 4 - CONFERENZA DEI SINDACI**

La gestione associata opera nell'interesse di tutti gli Enti stipulanti, a prescindere dalla loro quota di partecipazione, e di tutti i Cittadini dei Comuni interessati.

Il documento programmatico fondamentale per la gestione associata è il Piano annuale di attività.

Il Piano annuale di attività contiene:

- i costi di funzionamento della gestione associata;
- gli interventi e le attività da attuare;
- le priorità degli interventi e delle attività.

Nel piano annuale possono essere inseriti attività ed interventi, comunque riconducibili ai servizi e alle funzioni esercitate in forma associata.

E' istituita la Conferenza dei Sindaci, composta dai Sindaci sottoscrittori la presente convenzione ed inizialmente presieduta dal Sindaco del Comune di Tromello. I Sindaci possono delegare un proprio Assessore a partecipare alla Conferenza.

Alla Conferenza sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) indirizzo e coordinamento sull'organizzazione e svolgimento della gestione associata oggetto della presente convenzione;
- b) regolazione dei rapporti finanziari tra gli Enti per lo svolgimento della gestione associata della presente convenzione, l'utilizzo dei contributi concessi a titolo di incentivo alla gestione associata dalla Regione e dallo Stato;
- c) interpretazione del presente atto associativo e risoluzione concordata delle controversie;
- d) deliberazione del piano annuale delle attività da svolgere, quantificando al contempo le risorse necessarie a finanziarlo;
- e) approvazione del rendiconto di gestione;
- f) controllo dell'andamento della gestione associata, monitorandone i risultati e verificando l'adeguatezza delle risorse disponibili per l'apprestamento dei servizi e lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, disponendo ove necessario in merito alle opportune azioni correttive.

La Conferenza si riunisce almeno una volta l'anno e, comunque, quando ne faccia richiesta almeno uno dei suoi componenti. Per la validità della seduta è richiesta la presenza di tutti i componenti e le decisioni vengono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Alla Conferenza partecipano i Segretari Comunali; possono essere invitati a partecipare i responsabili della gestione associata, i dipendenti dei Comuni associati e altri soggetti ritenuti utili per assumere le decisioni di merito.

La Conferenza può adottare un regolamento di funzionamento e nominare un segretario con il compito di verbalizzare le sedute.

I Sindaci dei Comuni aderenti garantiscono che nell'esercizio proprio della gestione associata attuano strumenti di coinvolgimento decisionale delle rispettive Giunte e dei Consigli comunali di appartenenza, laddove le decisioni della Conferenza ineriscano competenze tipiche di questi organi di governo.

#### **ARTICOLO 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE**

La presente Convenzione ha durata sino al 31/12/2019.

Ogni modifica o integrazione che si rendesse necessaria prima della scadenza, verrà approvata con apposita deliberazione dei Consigli Comunali degli Enti stipulanti.

La Convenzione è rinnovabile mediante atto espresso di ciascun Ente associato.

#### **ARTICOLO 6 - PERSONALE**

Gli Enti stipulanti mettono a disposizione i propri dipendenti, per la gestione dei servizi associati indicati nell'articolo 1.

L'assunzione di personale ulteriore già prevista nei piani di fabbisogno del personale da parte dei Comuni stipulanti verrà effettuata nel rispetto dei limiti legali alle assunzioni a tempo indeterminato e dell'obiettivo legale di contenimento della spesa di personale.

Il programma di attuazione del modello organizzativo approvato dalla Conferenza dei Sindaci definisce le modalità di utilizzazione delle risorse umane dei singoli Enti stipulanti.

Ai dipendenti impegnati nell'esercizio delle attività associate si applicano gli specifici istituti contrattuali così come definiti dal CCNL e dagli accordi integrativi.

Il personale della polizia locale messo a disposizione dai Comuni per la gestione associata è autorizzato a compiere servizio sull'intero territorio oggetto della convenzione, nel rispetto della normativa vigente.

All'Ente capo gruppo viene demandato il compito di predisporre un Regolamento del servizio di polizia municipale, da applicarsi per la gestione del relativo servizio associato, previa approvazione da parte di tutti gli Enti stipulanti. La Conferenza dei Sindaci ha il compito di fissare i contenuti essenziali di tale regolamento. Sino all'approvazione di tale nuovo Regolamento, si applicherà il Regolamento del servizio di polizia municipale in vigore presso l'Ente capo gruppo.

I Responsabili di Servizio convenzionati vengono nominati con provvedimento del Sindaco dell'Ente capo gruppo, previo parere, obbligatorio e vincolante, della Conferenza dei Sindaci, e svolgono funzioni di coordinamento e gestione dell'intera attività per ciascuno dei Comuni appartenenti al gruppo. Il responsabile del Servizio di polizia locale riceve inoltre le disposizioni di servizio e le istruzioni dai Sindaci dei territori ove si trova ad operare, provvedendo a sua volta ad impartire le dovute direttive al personale assegnato al Servizio.

I Responsabili di Servizio convenzionati risponderanno alla Conferenza dei Sindaci del mancato raggiungimento degli obiettivi fissati dalla stessa, relazionando annualmente sull'attività svolta.

Il personale utilizzato opera secondo le direttive dei Responsabili di Servizio convenzionati.

Restano di competenza di ciascun Sindaco i provvedimenti connessi ad uno specifico ambito territoriale che richiedono interventi d'urgenza da emanarsi in qualità di autorità locale, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica, nonché i provvedimenti contingibili ed urgenti da emanarsi con ordinanza nell'esercizio di speciali poteri in qualità di ufficiale di governo al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini. In presenza di ordinanze contingibili

e urgenti emanate contestualmente da più Sindaci, le priorità di intervento sono definite dalla Conferenza dei Sindaci.

#### **ARTICOLO 7 - MEZZI FINANZIARI**

Premesso che la gestione unificata sotto il profilo economico e finanziario avrà luogo a partire dal 01.01.2018 si stabilisce quanto segue:

- Per l'attuazione della presente convenzione è prevista la quantificazione degli oneri di funzionamento, relativamente al personale ed alle dotazioni strumentali utilizzate. Fermo il principio, in sede di prima applicazione della presente convenzione, della compensazione fra le prestazioni relative a ciascuno degli Enti stipulanti, i medesimi si impegnano al trasferimento di risorse necessarie per il rimborso delle spese, di personale e di attrezzature, previo accordo in ordine all'ammontare da definirsi in sede di Conferenza dei Sindaci, che in tale occasione si avvarranno della collaborazione tecnica del Servizio Finanziario, tenendo conto anche in via solidaristica delle singole situazioni dei Comuni rispetto ai vigenti vincoli in materia di spesa del personale.
- In corrispondenza con l'elaborazione dei bilanci preventivi dei Comuni, la Conferenza approva il piano annuale di attività, contenente il piano economico-finanziario per l'esercizio successivo.
- Il piano una volta approvato viene trasmesso agli Enti stipulanti per gli adempimenti di competenza e costituisce il documento in base al quale ciascun Ente aderente iscrive le risorse di rispettiva competenza nel proprio bilancio annuale.
- Eventuali variazioni del piano economico finanziario sono deliberate dalla Conferenza dei Sindaci.
- Sulla scorta del suddetto documento programmatico, l'Ente capo gruppo provvede annualmente a stanziare nel proprio bilancio di previsione l'eventuale quota di spesa di investimenti concernenti i servizi convenzionati, fatta salva la suddivisione della stessa in proporzione al numero degli abitanti in essere al 31 dicembre di ogni anno, o ad altri criteri stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci. Gli Enti stipulanti provvedono normalmente a stanziare, nei rispettivi bilanci, le spese del personale in organico, compreso lavoro straordinario e salario accessorio.
- Ferma restando la costituzione dei Fondi delle Risorse Decentrate dei singoli Comuni nei limiti di legge, la Conferenza dei Sindaci stabilisce la quota complessiva da destinare alla remunerazione della produttività dei Servizi oggetto della presente Convenzione, e la relativa distribuzione pro-quota tra i singoli Enti stipulanti.

#### **ARTICOLO 8 - BENI E STRUTTURE**

La Conferenza dei Sindaci approva il programma di utilizzo delle sedi di esercizio delle funzioni oggetto della presente convenzione, osservando i seguenti criteri generali:

- la sede operativa centrale della gestione associata è la sede dell'ufficio comune;
- sono possibili e auspicabili sedi operative decentrate presso i singoli Comuni aderenti, nelle quali possono prestare servizio dipendenti inseriti nella dotazione organica della gestione associata collegati per via telematica alla sede operativa centrale;
- in ogni Comune associato è istituita un'apposita struttura di relazione con il pubblico finalizzata a garantire l'esercizio capillare delle funzioni associate.

Con lo stesso programma sono altresì individuate le altre strutture ed attrezzature necessarie alla gestione associata.

#### **ARTICOLO 9 - RECESSO E RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE**

Gli Enti stipulanti convengono che, prima della scadenza stabilita all'articolo 5, ciascuno degli Enti stipulanti ha facoltà di recedere dalla presente convenzione per motivate ragioni di pubblico interesse. In tale caso il recedente deve darne comunicazione scritta, con preavviso di sei mesi, agli altri Enti e alla Conferenza dei Sindaci, i quali ne prendono atto. Il recesso di un ente, non comportante risoluzione della convenzione, è efficace dal primo gennaio dell'anno successivo. La risoluzione della convenzione,

con conseguente cessazione delle obbligazioni da essa derivanti, avviene, alternativamente, nei seguenti casi:

- 1) per intervenuto accordo, formalizzato con deliberazione dei Consigli Comunali di tutti gli Enti stipulanti;
- 2) nel caso in cui tutti o alcuni gli Enti stipulanti costituiscano tra loro, o con altri, una Unione di Comuni per lo svolgimento delle funzioni e dei servizi oggetto della presente convenzione.

#### **ARTICOLO 10 - CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere relativamente alla presente convenzione sono devolute ad un collegio arbitrale, composto da tre arbitri, di cui uno nominato dal Comune o dai Comuni che hanno promosso la controversia, uno dalla Conferenza dei Sindaci e uno di comune accordo tra il Comune o i Comuni che hanno promosso la controversia e la predetta Conferenza dei Sindaci, ovvero, in difetto, dal Tribunale di Pavia.

Gli arbitri come sopra nominati giudicheranno in via amichevole, senza formalità, fatto salvo il rispetto dei principi generali della legge nonché del principio del contraddittorio e con pronuncia inappellabile.

#### **ARTICOLO 11 - SPESE DI CONVENZIONE**

Tutte le spese derivanti dalla stipula della presente convenzione, soggetta a registrazione in caso d'uso, sono ripartite in parti uguali tra i Comuni interessati.

Il Sindaco di Ottobiano \_Serafino Carnia \_\_\_\_\_

Il Sindaco di Tromello \_Maurizio Poma \_\_\_\_\_



## **P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Tacconi Gisella Teresa**

---

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

### **ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

---

Delibera di C.C. n. 14 del 28.07.2017

**Letto Approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
F.to Carnia Serafino

---

**IL SEGREATARIO COMUNALE**  
F.to Dott. Lucio Gazzotti

---

---

Viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 03.08.2017 al 18.08.2017 ai sensi dell'Art.124, comma 1° del T.U. 267/2000

Addì, \_\_03.08.2017 \_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 D.Lgs267/00:

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (13.08.2017) - Art.134, comma 3° del D.Lgs267/00
- È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs267/00

Addì, \_\_13.08.2017 \_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.**  
**Addì 03.08.2017**

**Il Responsabile Servizio Amministrativo**  
**Tacconi Gisella Teresa**

---