

**COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA**

COPIA

DELIBERAZIONE N. **29**

in data: **29.03.2010**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO PROTOCOLLO D'INTESA TRA
L'AGENZIA DEL TERRITORIO E IL COMUNE DI OTTOBIANO PER
LA PROSECUZIONE IN MODALITA' AUTOGESTITA DELLO
SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO.**

L'anno **duemiladieci** addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 26 del 20.04.2007 relativa all'approvazione del primo protocollo d'intesa con l'Agenzia del Territorio per l'attività autogestita di sportello catastale in questo Comune;

VISTA la nota prot.2754/10 dell'11.3.2010 dell'Agenzia del Territorio di Pavia in merito a nuove modalità per la gestione degli sportelli catastali autogestiti;

VISTO, inoltre il nuovo protocollo d'intesa allegato alla citata nota dell'Agenzia del Territorio, che si compone di n.7 articoli;

RITENUTO di dover approvare tale nuovo protocollo d'intesa;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. di approvare il nuovo protocollo d'intesa tra Agenzia del Territorio e Comune di Ottobiano per la prosecuzione in modalità autogestita dell'attività di sportello catastale decentrato già operativo nel Comune di Ottobiano, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Agenzia del Territorio per quanto di competenza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma IV, D.Lgs. N. 267/2000.

Delibera di G.C. N. 29 del 29.03.2010

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

Arch. Dondi

FrancescoF.to

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Campeggi Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 01.04.2010 Al 15.04.2010 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **01.04.2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (11.04.2010) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, __11.04.2010__

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 01.04.2010

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa

- ❑ Si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 3, comma 18 e54, Legge 244/2007, è stata pubblicata sul sito WEB il giorno 01.04.2010__ e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMULE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Data, __01.04.2010

PROTOCOLLO D'INTESA TRA

AGENZIA DEL TERRITORIO e _____

PER LA **PROSECUZIONE** IN MODALITÀ AUTOGESTITA DELL'ATTIVITÀ DELLO SPORTELLLO CATASTALE DECENTRATO GIÀ OPERATIVO NEL COMUNE DI _____, IN VIA _____ N. ____

L'anno ____ (____), il giorno _____, del mese di _____, presso la sede dell'Ufficio Provinciale di _____, fra l'Agenzia del Territorio, rappresentata dal _____, nato a _____ il ___/___/____, nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio Provinciale di _____ ed il Comune di _____, rappresentato da _____, nato a _____ (____) il ___/___/____ nella sua qualità di _____, delegato alla stipula del presente atto con Deliberazione _____ n. _____ in data ___/___/____ esecutiva ai sensi di Legge.

PREMESSO CHE

1. il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, pone per i Comuni, tra l'altro, l'esigenza di definire nuovi modelli organizzativi per l'erogazione dei servizi ai cittadini (servizi polivalenti o sportelli unificati);
2. la Legge 24/12/1993, n. 537, richiede la semplificazione dei procedimenti amministrativi, perseguibili anche con l'automazione dei servizi;
3. l'art. 9 del D.L. 30/12/1993, n. 557, convertito con modificazioni dalla Legge 26/2/1994 n. 133, istituisce un sistema di interscambio informativo tra l'Amministrazione Finanziaria ed i Comuni;
4. la Legge 15/03/1997, n. 59, e successive modifiche, ha attribuito "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed agli enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
5. il D.Lgs. 31/03/1998, n. 112, e successive modifiche, ha disposto il "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
6. il D.Lgs. 30.07.1999, n. 300, emanato in attuazione della delega contenuta nell'articolo 12 della citata legge n. 59 del 1997, ha disciplinato le norme in materia dell'organizzazione del Governo;
7. presso l'Ufficio provinciale di _____, nell'ambito del programma di automazione degli Uffici periferici dell'Agenzia del Territorio, attualmente sono state già realizzate le banche informatizzate dei dati amministrativo-censuari del Catasto Terreni e del Catasto Edilizio Urbano;
8. per effetto del Protocollo d'intesa sottoscritto in data _____, nonché della Convenzione speciale per la disciplina delle modalità operative dello sportello catastale autogestito ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 305/91, sottoscritta in data ___/___/____ e con durata a tutto il ___/___/____, presso il Comune di _____ è attivo uno sportello catastale autogestito;
9. il Comune di _____ intende mantenere attivo il servizio offerto dallo sportello catastale autogestito, di cui al precedente punto, tramite la sottoscrizione del presente Protocollo d'intesa che, a seguito del mutamento delle normative che ne regolano l'attività, non prevede più la Convenzione Speciale né la fideiussione;
10. l'Agenzia del Territorio ed il Comune di _____ hanno, quindi, convenuto di confermare, in relazione a quanto enunciato ai precedenti punti 8 e 9, la modalità autogestita per detto sportello;
11. pertanto, il Protocollo d'intesa, sottoscritto in data _____ e sopra richiamato, viene sostituito dal presente atto a tutti gli effetti;

TUTTO CIÒ PREMESSO

tra l' Agenzia del Territorio e il Comune di _____ si conviene il seguente protocollo d'intesa per la proroga dello sportello decentrato, già attivo presso la sede dell'Ente, per l'espletamento dei servizi catastali, alle condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 1

Durata

Il presente protocollo d'intesa avrà la durata di un anno solare, tacitamente prorogabile, salvo disdetta da comunicarsi entro 60 gg. dalla scadenza annuale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 2

Gestione

Lo sportello sarà gestito dal personale del Comune di _____, previa formazione da parte dell' Agenzia del Territorio. L'Ufficio provinciale di _____ si riserva la facoltà di *sospendere temporaneamente* il servizio di sportello *per causa di forza maggiore*.

Art. 3

Servizio

Il servizio di sportello consiste nel rilascio al pubblico di visure catastali desumibili dalla consultazione della banca dati informatizzata catastale unitaria nazionale, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di quella in materia di riutilizzo dei dati e delle informazioni catastali. Per l'erogazione del servizio è necessario che il richiedente, sotto la propria responsabilità, compili in ogni sua parte e sottoscriva l'apposito modulo di "richiesta di visura", da tenere agli atti dell'Ente per una durata non inferiore ad un anno, il cui fac-simile è allegato al presente Protocollo d'intesa e ne costituisce parte integrante.

Art. 4

Attrezzature

L'Ente, come previsto al punto 9 delle premesse, si impegna a mettere a disposizione le strutture necessarie al buon funzionamento del servizio, ivi comprese quelle informatiche e le apparecchiature telefoniche, idonee, funzionali e adeguate alle normative vigenti, con particolare riguardo al Testo Unico sulla Sicurezza sul Lavoro 09/04/2008, n. 81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106.

Art. 5

“Responsabile della gestione del collegamento” ed operatori allo sportello

Il collegamento telematico alle banche dati catastali dell' Agenzia del Territorio avverrà mediante piattaforma SISTER. Il *“Responsabile della gestione del collegamento”*, dipendente dall'Ente contraente, nominato con Delibera o formale disposizione del rappresentante legale dall'Ente stesso, può abilitare un numero di operatori allo sportello, anch'essi dipendenti dell'Ente locale, entro il limite massimo indicato nella nota di autorizzazione alla stipula del presente atto, nonché procedere alla loro disabilitazione.

Art. 6

Documentazione

Al fine di procedere all'abilitazione del *“Responsabile della gestione del collegamento”* alla piattaforma SISTER, dovrà pervenire all' Agenzia del Territorio, oltre alla delibera o alla formale dichiarazione del legale rappresentante dell'Ente, nella quale si attesti che il suddetto Responsabile è un dipendente dell'Ente, anche copia del documento di identità, del codice fiscale del Responsabile e l'informativa sulla *“privacy”*, debitamente sottoscritte dallo stesso.

Ogni qualvolta verrà effettuato l'inserimento o la disabilitazione di un utente, sarà cura del "Responsabile della gestione del collegamento" inviare contestuale comunicazione formale alla Direzione centrale Catasto e cartografia - Area Relazioni enti locali -, nonché, per conoscenza, alla Direzione regionale ed all'Ufficio provinciale. Per i nuovi utenti abilitati devono, comunque, essere allegati alla suddetta comunicazione, le copie dei documenti di identità, dei codici fiscali e l'informativa sulla "privacy", debitamente sottoscritte dagli interessati, nonché la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dal "Responsabile", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'appartenenza all'Ente dell'utente da abilitare.

Art. 7
Monitoraggio

Con cadenza semestrale, al fine del monitoraggio relativo al numero di visure rilasciate presso lo sportello catastale decentrato, sarà effettuata una verifica congiunta, debitamente sottoscritta da un rappresentante dell'Ufficio provinciale e dal "Responsabile della gestione del collegamento", da trasmettere alla Direzione centrale Catasto e cartografia - Area Relazioni enti locali - ed alla Direzione regionale competente per territorio.

_____, ____/____/_____

IL RAPPRESENTANTE
DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO

IL RAPPRESENTANTE
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
