

# COMUNE DI OTTOBIANO

## PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **42**

in data: **08.05.2010**

□ Soggetta invio capigruppo

### VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO AI GESTORI DEL CINEMA  
TEATRO OTTOBIANO**

L'anno **duemiladieci** addì **otto** del mese di **maggio** alle ore **10.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con nota del 28.04.2010, Prot. n. 830, i collaboratori del Salone Cinema Teatro Sociale Ottobiano hanno richiesto un contributo per le spese sostenute e documentate a favore di varie iniziative per i ragazzi di Ottobiano, con particolare riferimento ai costi per riscaldamento, energia elettrica, organizzazione spettacoli vari ricreativi ed educativi e per il mantenimento del maxi schermo;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno erogare un contributo alla suddetta associazione, al fine di sostenere tale polo di aggregazione, apprezzato da tutta la comunità di Ottobiano;

RITENUTO pertanto di erogare un contributo di € 50000;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio in corso;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

1. Di erogare, a favore del Salone Cinema Teatro Sociale di Ottobiano, nella persona del presidente sig. Mario PREMOLI, un contributo di € 500,00, finalizzato al sostegno delle spese per le attività evidenziate in premessa;
2. Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Zampini Giancarla**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Zampini Giancarla**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Campeggi Giuseppe**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 11.05.2010 Al 26.05.2010 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 11.05.2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (21.05.2010) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 21.05.2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì, 11.05.2010

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---