

COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 47

in data: **19.06.2010**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE, PREVISTA DAL VIGENTE CCNL, TENUTASI IL 19-06-2010.**

L'anno **duemiladieci** addì **diciannove** del mese di **giugno** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- **Dato atto che**, come prevede il Contratto, la delegazione trattante ha fattivamente concorso alla formazione dell'accordo decentrato sui temi della quantificazione del fondo di miglioramento dei servizi per l'anno 2010 per la produttività e quantificazione dei progetti finalizzati 2010;

- **Visto** il verbale redatto in data 19.06.2010, qui allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, relativo a tutto quanto sopra;

- **Ritenuto** di prendere atto del succitato verbale, approvando tutto quanto in esso contenuto;

- **Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali;

- **Visto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

- **Visti** i pareri dei responsabili dei servizi interessati, in ordine alle proprie competenze, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, qui allegati;

- **Con** voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

**DELIBERA**

1. Di prendere atto del verbale in data 19.06.2010, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, accogliendo le proposte in esso contenute;
2. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario ogni adempimento connesso all'impegno di spesa ed alla liquidazione di quanto stabilito nel verbale sopra citato;
3. Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i dipendenti comunali perché ne prendano atto.

*Successivamente, con separata votazione unanime, il presente provvedimento, stante l'urgenza, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.*

# COMUNE DI OTTOBIANO

## Provincia di Pavia

### VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PREVISTA DAL VIGENTE CCNL - COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

Il giorno 19 giugno 2010, alle ore 09.30, presso il Palazzo Municipale del Comune di Ottobiano, si è riunita la delegazione trattante prevista dal vigente CCNL, nelle persone seguenti:

- Poggi Maurizio - Rappresentante OO.SS. per la UIL;
- Parte Pubblica:
- Gazzotti Lucio - Segretario Comunale;
- Campeggi Giuseppe - Sindaco – Parte Pubblica;
- Zampini Giancarla - Responsabile Area Finanziaria;
- Rigoni Bruno - Responsabile Area Vigilanza Commercio e Tributi;
- Tacconi Gisella - Responsabile Area Demografica e Segreteria.

Vengono trattati i seguenti argomenti:

#### **1 Costituzione del fondo di produttività e salario accessorio per l'anno 2010**

*Si procede alla determinazione del fondo per il finanziamento del salario accessorio, come risulta dal prospetto, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente verbale (ALL. "A"), dal quale risulta che il fondo ammonta complessivamente ad € 17.591,68.*

Si prende atto inoltre di confermare tutte le indennità accessorie già in vigore per l'anno 2009, per i dipendenti cui spettano, nelle misure previste dal contratto.

#### **2 Determinazione progetti finalizzati per l'anno 2010**

Si propone di utilizzare parte della quota del fondo destinato alla produttività (quantificato in € 8.569,74), per € 6.300,00, per i progetti finalizzati, per i due dipendenti aventi diritto, determinati nel modo seguente:

- Schiappacassa Claudio – Cat. B7 – Area Viabilità – Territorio: € 4.300,00 per manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero e disponibilità per servizi esterni sul territorio al di fuori del normale orario di lavoro.
- Cattaneo Pierangelo - Cat. B4 - Area Area Viabilità – Territorio: € 2.000,00 per manutenzione straordinaria arredo urbano e disponibilità per servizi esterni sul territorio al di fuori del normale orario di lavoro.

I suddetti progetti saranno liquidati a fine anno a seguito relazione dei Responsabili dei Servizi, previo controllo da parte dell'Amministrazione e in proporzione alla loro realizzazione.

Il rappresentante del Sindacato, stante la necessità espressa dall'Amministrazione Comunale di aderire al progetto sicurezza, da realizzarsi da parte dei Comuni in convenzione per il servizio di P. L., cui aderisce anche questo, fa notare che l'intervento extra orario lavorativo del Responsabile del Servizio di P. L. del Comune di Ottobiano, dovrebbe comportare un aumento dell'indennità di Posizione Organizzativa e quindi chiede un adeguamento della stessa di almeno € 2.000,00, in quanto, nel momento in cui si sono concertate le pesature, non erano in essere servizi aggiuntivi così gravosi.

Il rappresentante del Sindacato propone inoltre di utilizzare parte del residuo disponibile del fondo di produttività di € 1.269,74, per integrare gli importi dei progetti finalizzati. Il Sindaco, a nome dell'Amministrazione, prende atto e si riserva di decidere in merito.

I presenti approvano e sottoscrivono quanto stabilito nel presente verbale, che verrà trasmesso alla Giunta Comunale per la presa d'atto.

Ottobiano , 19 giugno 2010.

***IL RAPPRESENTANTE OO.SS. UIL - F.to Maurizio Poggi***

***PER LA PARTE PUBBLICA:***

***F.to Dott. Lucio Gazzotti***

***F.to Giuseppe Campeggi***

***F.to Giancarla Zampini***

***F.to Bruno Rigoni***

***F.to Gisella Tacconi***

# COMUNE DI OTTOBIANO

## FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2010

Allegato "A" al verbale del della Delegazione Trattante del 19.06.2010

<i>COSTITUZIONE FONDO 2010</i>	
<b>RISORSE CONSOLIDATE</b>	
Consolidato di partenza	€ 6.506,28
1,20% monte salari 1997	€ 127,18
0,52% monte salari 1997	€ 508,98
Risorse LED 1998	€ 413,17
Quota LED spesa al 31.12.1999	€ 137,73
<b>Totale</b>	<b>€ 7.693,34</b>
<b>RISORSE STABILI</b>	
1,10% monte salari 1999	€ 368,62
0,62% monte salari 2001	€ 654,67
0,50% monte salari 2001	€ 527,96
0,50% monte salari 2003	€ 667,92
0,30% monte salari 2003	€ 400,52
0,60% monte salari 2005	€ 847,95
0,30% monte salari 2005	€ 437,47
0,60% monte salari 2005	€ 1.192,39
1,00% monte salari 2007	€ 1.942,05
1,50% monte salari 2008	€ 2.858,79
<b>Totale</b>	<b>€ 9.898,34</b>
<b>RISORSE VARIABILI</b>	
Residui anno 2009 + straordinari non pagati 2009	€ //
<b>TOTALE COMPLESSIVO FONDO</b>	<b>€ 17.591,68</b>

<b>RIPARTIZIONE FONDO ANNO 2010 costituito per € 17.591,68</b>	
Straordinari 2010	€ 1.000,00
Indennità rischio (€ 360,00 per due)	€ 720,00
Indennità di comparto in pagamento	€ 2.710,17
Progressioni orizzontali 2004 e seguenti	€ 3.809,05
Progressioni orizzontali 2009	€ 1.782,72
	<b>€ 10.021,94</b>
<b>Totale voci ripartizione</b>	
<b>Fondo utilizzabile per la produttività</b>	<b>€ 7.569,74</b>
<b>Progetti finalizzati 2010: Schiappacassa (cimitero e servizi esterni) = € 4.300,00</b>	
<b>Cattaneo (servizi esterni di manutenzione) = € 2.000,00</b>	<b>€ 6.300,00</b>
<b>Rimanenza disponibile</b>	<b>€ 1.269,74</b>

**PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
F.to Tacconi Gisella  
Teresa**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Zampini Giancarla**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Campeggi Giuseppe**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 19.06.2010 Al 04.07.2010 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 19.06.2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (29.06.2010) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 29.06.2010 \_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 19.06.2010

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---