

**COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

**DELIBERAZIONE N. 56**

in data: **29.07.2010**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SPESA ALIMENTARE.**

L'anno **duemiladieci** addì **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **18.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 08.03.2010, con la quale veniva approvato il regolamento di interventi e prestazioni sociali;

**VISTO** il D. Lgs. N. 109/1998;

**VISTO** il DPCM n. 221/1999;

**VISTO** il D. Lgs. n. 130/2000;

**ACQUISITI** i pareri di legge;

**DATO ATTO** che la Sig.ra S. Z. ha presentato ai competenti uffici comunali istanza per la concessione di contributi economici per l'acquisto di generi alimentari per la propria famiglia in stato di indigenza;

**CONSIDERATO** che l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) della famiglia richiedente rientra nei parametri previsti dalla legge vigente;

**RITENUTO** pertanto di provvedere in merito, mediante acquisto diretto di generi alimentari di prima necessità per un massimo di € 200,00;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**ACQUISITI** i pareri di legge;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di acquistare, per le motivazioni espresse in premessa, generi alimentari di prima necessità, per un massimo di € 200,00, da assegnare alla famiglia della Sig.ra S. Z.;
2. Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Zampini Giancarla**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Zampini Giancarla**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Campeggi Giuseppe**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 07.08.2010 Al 22.08.2010 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 07.08.2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (17.08.2010) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 17.08.2010 \_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.  
Addì 07.08.2010

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---