

COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **64**

in data: **04.09.2010**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ISTITUZIONE TRASPORTO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI  
ALL'ISTITUTO SCOLASTICO DI MORTARA.**

L'anno **duemiladieci** addì **quattro** del mese di **settembre** alle ore **11.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la richiesta del Sig. M. G., pervenuta al Prot. comunale il 28.08.2010 al n. 1727, per poter usufruire del servizio di trasporto scolastico presso un istituto scolastico di Mortara, per i propri figli portatori di handicap, per l'anno scolastico 2010/2011;

RITENUTO di dover accogliere tale istanza, tenuto conto della particolare situazione familiare;

CONSIDERATO, per l'erogazione del servizio in questione, di doversi avvalere di Associazioni o Cooperative specializzate nel settore, non essendoci personale specializzato in tale campo, né di mezzi idonei a tale scopo all'interno della dotazione organica di questo ente;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di istituire, per l'anno scolastico 2010/2011, per le motivazioni espresse in premessa, apposito servizio di trasporto presso un istituto scolastico di Mortara per gli alunni M. C. e M;
2. Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti relativi all'affidamento del servizio ad Associazioni o Cooperative specializzate nel settore;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO  
F.to Tacconi Gisella  
Teresa**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Zampini Giancarla**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Campeggi Giuseppe**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 16.09.2010 Al 01.10.2010 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 16.09.2010 **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (26.09.2010) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 26.09.2010 \_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì Esecutiv. data

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---