

COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **39**

in data: **19.07.2012**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: CONFERMA COLLABORAZIONE CON ANTEAS PROVINCIALE ONLUS PER LA DISTRIBUZIONE DI BANCO ALIMENTARE PER LE FAMIGLIE BISOGNOSE PER L'ANNO2012.**

L'anno **duemiladodici** addì **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **17.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che questa Amministrazione ha in essere con l'Associazione ANTEAS PROVINCIALE ONLUS una collaborazione, attivata lo scorso anno, per la distribuzione di un banco alimentare per le famiglie bisognose del Comune di Ottobiano;

DATO ATTO che tale associazione si prefigge come finalità la distribuzione di alimenti alle famiglie indigenti mediante la consegna presso la sede comunale di pacchi viveri;

RITENUTO di dover proseguire il rapporto di collaborazione con la suddetta Associazione fino al 31.12 2012, erogandole un contributo sociale annuo di € 500,00;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di proseguire, fino al 31.12.2012, per i motivi evidenziati in premessa, la collaborazione con l'Associazione ANTEAS PROVINCIALE ONLUS per la distribuzione di un banco alimentare per le famiglie bisognose del Comune di Ottobiano, mediante la consegna presso la sede comunale di pacchi viveri;
2. Di erogare alla suddetta Associazione un contributo sociale annuo di € 500,00 per le finalità di cui sopra;
3. Di demandare alla responsabile del servizio tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente esecutiva, ex art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Zampini Giancarla**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Zampini Giancarla**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Campeggi Giuseppe**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 24.07.2012 Al 08.08.2012 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 24.07.2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (03.08.2012) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 03.08.2012\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 24.07.2012

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---