

COMUNE DI OTTOBIANO PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **58**

in data: **17.11.2012**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE **DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OTTOBIANO E L'I. C. 'MONTANARI' DI SANNAZZARO DE BURGONDI PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI GENERALI ALLA SCUOLA PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2012/2013.

L'anno **duemiladodici** addì **diciassette** del mese di **novembre** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è intenzione di questa Amministrazione garantire, per l'anno scolastico 2012/2013, lo svolgimento di funzioni generali, nella fattispecie il servizio di mensa scolastica per le locali Scuole Elementari;

RITENUTO pertanto di stipulare apposita convenzione con l'Istituto Comprensivo "M. Montanari" di Sannazzaro de Burgondi per le finalità suddette;

VISTA la bozza di convenzione predisposta dall'Istituto Scolastico sopra citato e riadattata alla realtà di questo Comune;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata convenzione con l'Istituto Comprensivo "M. Montanari" di Sannazzaro de Burgondi per lo svolgimento di funzioni generali, nella fattispecie il servizio di mensa scolastica per le locali Scuole Elementari;
2. Di demandare al Responsabile del servizio tutti gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione l'Istituto Comprensivo "M. Montanari" di Sannazzaro de Burgondi per quanto di competenza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma IV, del D. Lgs. 267/2000.

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OTTOBIANO E L'I.C. "M.
MONTANARI" DI SANNAZZARO DE' BURGONDI PER LO
SVOLGIMENTO DI FUNZIONI GENERALI
ALLA SCUOLA PRIMARIA
Anno scolastico 2012/2013**

Preso atto che il servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria di Ottobiano è fornito dall'Asilo Infantile Pecchio di Ottobiano, come da apposita convenzione, stipulata con il Comune, nella quale si prevede che il personale dell'Asilo provvede alla preparazione dei pasti;

Visto che anche nell'anno scolastico 2012/2013 l'orario della scuola primaria prevede dei rientri pomeridiani per tutte le classi e quindi l'esigenza, avanzata dalle famiglie, di garantire il servizio di refezione scolastica;

Accertata la disponibilità dell'Amministrazione Comunale ad intervenire a supporto dell'istituzione scolastica e delle famiglie nell'organizzazione del servizio di mensa, con personale che si occupi dell'assistenza e della vigilanza durante la fruizione dei pasti;

TRA

Il Comune di Ottobiano in persona del Responsabile dei Servizi Scolastici Sig.ra Gisella Teresa Tacconi, nata a Ottobiano il 24.07.1955, C.F. TCCGLL55L64G194Z

E

l'I.C. "M. Montanari" di Sannazzaro in persona del dirigente scolastico, Dott.ssa Rita Vitali, nata a S.Martino Sicc.(PV) il 22.05.1946, C.F. VTLRTI46E62I014W

si stipula e conviene quanto segue:

1. Il Comune di Ottobiano garantirà presso la Scuola primaria di Ottobiano – via Garibaldi n. 1, nell'anno scolastico 2012/2013, lo svolgimento dei seguenti servizi:
assistenza e vigilanza, garantita da personale comunale, durante la fruizione della mensa per tutti gli alunni che avranno regolarmente effettuato l'iscrizione al Servizio di refezione scolastica e nel dopo mensa fino al rientro in aula per le attività pomeridiane e, precisamente, dalle ore 12.40 alle ore 13.35;
2. I servizi di cui al punto precedente verranno svolti da n. 2 (due) lavoratori, incaricati dal Comune, per provvedere alle accertate esigenze espresse dalle famiglie;
3. Il Comune di Ottobiano esonera la Scuola da tutti i danni che potranno derivare all'utenza dallo svolgimento del predetto servizio da parte del personale comunale. La Scuola è esonerata altresì da eventuali danni patiti dal personale comunale a seguito dell'espletamento del servizio in parola, compreso il danno cosiddetto "in itinere";
4. Il personale suddetto dovrà rispettare il regolamento dell'istituzione scolastica, nonché tutte le disposizioni impartite dal dirigente scolastico per la tutela della salute e della sicurezza di tutti coloro che a vario titolo operano nella scuola, oltre alle disposizioni date dagli Uffici e

dall'Amministrazione comunali.

La presente convenzione ha durata per l'intero anno scolastico 2012/2013 e potrà essere rinnovata con il consenso delle parti.

Ottobiano, li _____

Per il Comune
La Responsabile dei Servizi Scolastici (Sig.ra Gisella Teresa Tacconi)

Per la Scuola
il Dirigente Scolastico (Dott.ssa Vitali Rita)

Delibera di G.C. N. 58 del 17.11.2012

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Tacconi Gisella
Teresa**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Campeggi Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 20.11.2012 Al 05.12.2012 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 20.11.2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (01.12.2012) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 01.12.2012__

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 20.11.2012

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
