

**COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA**

COPIA

DELIBERAZIONE N. 78

in data: **14.12.2013**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA DELEGAZIONE
TRATTANTE DEL 23.11.2013 E CONSEGUENTE REVOCA DELLA
DELIBERAZIONE N° 66 DEL 07.11.2013.**

L'anno **duemilatredici** addì **quattordici** del mese di **dicembre** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAMPEGGI Giuseppe	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
BIGGI Adelio	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con propria deliberazione n. 66 del 07 11.2013 sono stati definiti il Fondo per il salario accessorio ed i progetti finalizzati dei dipendenti per l'anno 2013;

Dato atto che, come prevede il Contratto, che la Delegazione Trattante, con proprio verbale redatto in data 23.11.2013, qui allegato quale parte integrante e sostanziale, ha fattivamente concorso alla formazione del fondo di cui sopra, approvando i progetti finalizzati ad esso correlati;

Considerato però che, in sede di contrattazione, si è reso necessario apportare alcune rettifiche alla costituzione del Fondo, lasciando inalterati i progetti definiti dalla Giunta Comunale;

Ritenuto pertanto di prendere atto del succitato verbale, approvando tutto quanto in esso contenuto e revocando conseguentemente la sopra richiamata deliberazione n. 66 del 07.11.2013;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri dei responsabili dei servizi interessati, in ordine alle proprie competenze, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, nonché quello del Revisore dei Conti, qui allegati;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il verbale della Delegazione Trattante, redatto in data 23.11.2013, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, che ha modificato il Fondo per il salario accessorio per l'anno 2013, per le motivazioni espresse in premessa, lasciando inalterati i progetti definiti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 66 del 07 11.2013;
2. Di riapprovare quindi la costituzione del Fondo per il salario accessorio ed i progetti finalizzati dei dipendenti per l'anno 2013, revocando conseguentemente la propria deliberazione n. 66 del 07 11.2013, che viene sostituita dalla presente;
3. Di demandare al Responsabile del Servizio ogni adempimento connesso tutto quanto sopra;
4. Di trasmettere la presente deliberazione a tutti i dipendenti comunali perché ne prendano atto.

Successivamente, con separata votazione unanime, il presente provvedimento, stante l'urgenza, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

COMUNE DI OTTOBIANO

Provincia di Pavia

VERBALE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PREVISTA DAL VIGENTE CCNL - COMPARTO REGIONI - ENTI LOCALI

Il giorno 23 novembre 2013, alle ore 09.00, presso il Palazzo Municipale del Comune di Ottobiano, si è riunita la delegazione trattante prevista dal vigente CCNL, nelle persone seguenti:

- | | |
|---------------------|---|
| • Poggi Maurizio | - Rappresentante OO.SS. per la UIL; |
| Parte Pubblica: | |
| • Gazzotti Lucio | - Segretario Comunale; |
| • Tronconi Daniela | - Vicesindaco |
| • Zampini Giancarla | - Responsabile Area Finanziaria; |
| • Tacconi Gisella | - Responsabile Area Demografica e Segreteria; |

Vengono trattati i seguenti argomenti:

1 Costituzione del fondo di produttività e salario accessorio per l'anno 2013

Si procede, dopo opportune rettifiche, a seguito di errori riscontrati nella precedente definizione, alla ridefinizione del fondo per il salario accessorio, approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 66 del 07.11.2013, così come ora risulta dal prospetto, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente verbale (ALL. "A"), dal quale si evince che il fondo ammonta complessivamente ad € 19.289,00, di cui € 10.267,06, utilizzabile per la produttività.

Si prende atto inoltre di confermare tutte le indennità accessorie già in vigore per l'anno 2012, per i dipendenti cui spettano, nelle misure previste dal contratto.

2 Determinazione progetti finalizzati per l'anno 2013

Si propone di utilizzare parte della quota del fondo destinato alla produttività (quantificato in € 10.267,06), per € 7.000,00, per i progetti finalizzati, per i due dipendenti aventi diritto, determinati nel modo seguente:

- **Schiappacassa Claudio – Cat. B7 – Area Viabilità – Territorio: € 3.800,00** per manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero; € 850,00 per disponibilità per servizi esterni sul territorio e per criticità dovuta ad eventi metereologici al di fuori del normale orario di lavoro, per un totale complessivo di **€ 4.650,00.**

- **Cattaneo Pierangelo - Cat. B4 - Area Viabilità – Territorio: € 1.000,00** per manutenzione straordinaria arredo urbano; **€ 1.350,00** per disponibilità per servizi esterni sul territorio e per criticità dovuta ad eventi metereologici al di fuori del normale orario di lavoro ed eventuale servizio cimitero in sostituzione del collega, per un totale complessivo di **€ 2.350,00**.

I suddetti progetti saranno liquidati a fine anno a seguito relazione dei Responsabili dei Servizi, previo controllo da parte dell'Amministrazione e in proporzione alla loro realizzazione.

Inoltre i presenti concordano che la dipendente Tacconi Gisella, inquadrata alla Cat. C5, titolare di Posizione Organizzativa, continuerà a mantenere tale titolarità, in attesa di definire le procedure e le modalità per le gestioni associate delle funzioni e dei servizi, ai sensi della L. n. 122/2010 e s.m.i..

Infine il Rappresentante Sindacale propone di valutare la possibilità di un aumento giuridico delle progressioni orizzontali.

I presenti approvano e sottoscrivono quanto stabilito nel presente verbale, che verrà trasmesso al Revisore dei Conti perché ne prenda visione ed esprima il proprio parere, nonché alla Giunta Comunale per l'approvazione e la rettifica della deliberazione n. 66 del 07.11.2013

Ottobiano , 23.11.2013.

IL RAPPRESENTANTE OO.SS. UIL - Maurizio Poggi

PER LA PARTE PUBBLICA:

Dott. Lucio Gazzotti

Daniela Tronconi

Giancarla Zampini

Gisella Tacconi

COMUNE DI OTTOBIANO

FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2013

Allegato "A" al verbale della Delegazione Trattante del 23.11.2013

<i>COSTITUZIONE FONDO 2013</i>	
PARTE CONSOLIDATA	
Consolidato di partenza	€ 6.506,28
1,20% monte salari 1997	€ 1.824,50
0,52% monte salari 1997	€ 508,98
Risorse LED 1998	€ 413,17
Quota LED spesa al 31.12.1999	€ 137,73
1,10% monte salari 1999	€ 368,62
0,62% monte salari 2001	€ 654,67
0,50% monte salari 2001	€ 527,96
0,50% monte salari 2003	€ 667,92
0,30% monte salari 2003	€ 400,52
0,60% monte salari 2005	€ 847,95
0,30% monte salari 2005	€ 437,47
0,60% monte salari 2005	€ 1.192,39
1,00% monte salari 2007	€ 1.942,05
1,50% monte salari 2008	€ 2.858,79
TOTALE FONDO	€ 19.289,00
PARTE VARIABILE	
Indennità rischio (€ 360,00 per due)	€ 720,00
Indennità di comparto in pagamento	€ 2.710,17
Progressioni orizzontali 2004 e seguenti	€ 3.809,05
Progressioni orizzontali 2009	€ 1.782,72
Totale	€ 9.021,94
DIFFERENZA (Parte consolidata meno Parte variabile)	€ 10.267,06

RIPARTIZIONE QUOTA FONDO UTILIZZABILE PER LA PRODUTTIVITA'	
€ 10.267,06	
Progetti finalizzati 2013:	
Schiappacassa = € 4.650,00	€ 7.000,00
Cattaneo = € 2.350,00	
Totale	
Rimanenza disponibile	€ 3.267,06

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 7.12.2013
APPROVAZIONE FONDO DI PRODUTTIVITA' E PROGETTI FINALIZZATI PER L'ANNO 2013

IL REVISORE DEI CONTI

Visto l'allegato alla delibera per la costituzione del fondo produttività anno 2013

Visto altresì le modalità di determinazione del fondo

Il sottoscritto in qualità di revisore dei Conti del Comune di Ottobiano

ESPRIME

Parere favorevole in ordine alle proprie competenze

Ottobiano, 07.12.2013

IL REVISORE DEI CONTI
F.to Dr. Giovanni Battaglia

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Tacconi Gisella
Teresa**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Zampini Giancarla

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Campeggi Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 18.12.2013 Al 02.01.2014 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 18.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (28.12.2013) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 28.12.2013__

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 18. 12.2013

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
