

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **17**

in data: **05.04.2014**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE CON CAAF CGIL LOMBARDIA PER LA GESTIONE DI DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE ECONOMICA DI SOGGETTI RICHIEDENTE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE PER BONUS GAS ED ENERGIA ELETTRICA.

L'anno **duemilaquattordici** addì **cinque** del mese di **aprile** alle ore **10.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | |
|-------------------|----------|
| CAMPEGGI Giuseppe | Presente |
| TRONCONI Daniela | Presente |
| BIGGI Adelio | Presente |
| | |
| | |

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Campeggi Giuseppe** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che questo Comune da anni si affida ai CAAF CGIL per la sola gestione delle pratiche relative al “Bonus Tariffa Sociale” per la fornitura di energia elettrica e di gas, sostenuto dai clienti domestici disagiati, approvando la relativa convenzione;

VISTA la proposta del CAAF CGIL Lombardia per la stipula di una convenzione, di durata biennale, inerente a quanto sopra, oltre ad altri tipi di assistenza;

RITENUTO di dover accogliere tale proposta solo per la gestione delle pratiche relative al “Bonus Tariffa Sociale” per la fornitura di energia elettrica e di gas (punto 6 della convenzione) al costo di € 2,50 più IVA per utente;

ACQUISITI i pareri di legge;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per il biennio 2014/2015, per i motivi espressi in premessa, l'allegata convenzione con il CAAF CGIL Lombardia per la sola gestione delle pratiche relative al “Bonus Tariffa Sociale” per la fornitura di energia elettrica e di gas, sostenuto dai clienti domestici disagiati, alle stesse condizioni e tariffe dell'anno precedente (punto 6 della convenzione) al costo di € 2,50 più IVA per utente;
2. Di demandare alla Responsabile del servizio tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
3. Di trasmettere la presente deliberazione al CAAF interessato per quanto di competenza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma IV, D. Lgs. N. 267/2000.

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEI DATI RELATIVI ALLA SITUAZIONE ECONOMICA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE

L'anno, il giorno..... del mese diin,

TRA

Il Comune di.....con sede in via,
C.F.....,P.IVA.....
rappresentato da....., di seguito denominato Comune

E

Il Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale CAAF CGIL Lombardia srl,denominato di seguito CAAF, con sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Viale Marelli n°497, cap 20099 (C.F. 02282990965, partita Iva 02282990965), nella persona del Sig. Giuseppe Scalisi, nato a Crema,il 25/01/1955, delegato alla firma per le filiali di Cremona, Lodi e Pavia,

PREMESSO

Che il Comune, in base al DM 25 maggio 2001 n. 337, deve ricevere le domande relative alla concessione dell'assegno di maternità e/o per i nuclei familiari con tre figli minori, correlate dall'attestazione INPS relativa all'ISEE o, in mancanza di quest'ultima, deve ricevere la dichiarazione sostitutiva unica, inviarla all'INPS e consegnare al richiedente l'attestazione INPS che certifica l'ISEE; trasmettere all'INPS l'elenco dei soggetti ai quali tali assegni sono stati concessi per il successivo pagamento, intende affidare a terzi, sulla base di apposita convenzione, tale servizio;

Che il Comune, che eroga servizi sociali agevolati per i quali i richiedenti devono presentare apposita domanda correlata dell'attestazione ISEE, intende affidare a terzi anche il servizio di raccolta di tale documentazione

Che l'INPS ha stipulato una convenzione con il CAAF CGIL Lombardia Srl per affidare a quest'ultimo, in base a quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130 e dall'art.3 comma 2 del DPCM 18 maggio 2001, la raccolta e l'invio, tramite trasmissione telematica, delle dichiarazioni raccolte all'Istituto, la conseguente consegna all'utente del calcolo e dell'attestazione INPS relativa all'indicatore della situazione economica equivalente;

Che il CAAF CGIL Lombardia Srl, in base al D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241, modificato dal D.lgs. 28 dicembre 1998 n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed è iscritto all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti al n. 00003;

Che il CAAF CGIL si impegna ad effettuare i servizi oggetto della presente convenzione

VISTO

Che il D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130, ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;

Che ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130, ciascun ente erogatore di prestazioni sociali agevolate per la raccolta delle informazioni sulla situazione economica del nucleo familiare del richiedente deve utilizzare la dichiarazione sostitutiva unica, di validità annuale e per la eventuale definizione di condizioni agevolate di accesso ai servizi, l'indicatore della situazione economica equivalente calcolato dall'I.N.P.S., ai sensi del decreto sopra citato;

Che ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.lgs. 3 maggio 2000 n.130, la dichiarazione sostitutiva unica va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, come modificato dal decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede I.N.P.S. competente per territorio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Il CAAF si impegna ad effettuare i seguenti servizi:

A. sportello informativo sull'ISE, anche per eventuale compilazione e invio all'INPS della D.S.U.

B. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste di assegni di maternità e nucleo familiare con tre figli minori

C. assistenza nella compilazione e raccolta delle richieste per fruire di altri servizi sociali agevolati forniti dal Comune o da altri Enti Pubblici (Scuole, Università, Prestazioni regionali) con esclusione da codesta convenzione delle richieste per ISEE ERP, Mutui Giovani Coppie e FSDA ove sono previste apposite convenzioni

D. assistenza alla compilazione e raccolta delle richieste per la fruizione del Bonus Energia e del Bonus Gas.

In particolare, il CAAF effettuerà:

➤ in relazione al punto A:

l'accoglienza dei cittadini e l'informazione relativamente all'ISE e alla compilazione della dichiarazione sostitutiva unica;

se richiesto dal cittadino in applicazione della convenzione, assistenza alla compilazione ed invio all'INPS per via telematica, consegna al cittadino dell'attestazione INPS relativa al calcolo e all'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare;

➤ in relazione al punto B:

- l'accoglienza dei richiedenti l'assegno di maternità o del nucleo fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta dell'assegno di maternità o del nucleo;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE
- la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti gli assegni di maternità e per il nucleo per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;
- la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso l'assegno;
- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi;

➤ in relazione al punto C:

- l'accoglienza dei richiedenti altre prestazioni sociali agevolate deliberate dal Comune fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- la consegna al Comune delle richieste raccolte e della documentazione correlata;
- l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.

➤ In relazione al punto D:

- l'accoglienza dei richiedenti alle prestazioni agevolate deliberate dal Comune fornendo loro tutte le informazioni necessarie;
- la compilazione e la stampa del modello di richiesta relativo alla specifica prestazione;
- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica o, ove questa non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della dichiarazione sostitutiva unica all'INPS rilasciando al soggetto l'attestazione INPS relativa all'ISE e ISEE;
- la consegna al Comune delle richieste raccolte e della documentazione correlata;
- l'archiviazione dei dati, in forma cartacea ed informatica, a disposizione del Comune, per 24 mesi.
- il CAAF trasmette a SGATE i dati secondo le modalità definite dal Sistema.

2. Il Comune si impegna a:

curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto del presente accordo e sulle sedi CAAF operative, aggiornando l'elenco sulla base di eventuali successive comunicazioni ricevute dal Centro stesso; fornire al CAAF le delibere di Giunta ed i relativi regolamenti allo scopo di consentire la puntuale applicazione delle medesime correlate alle certificazioni ISEE.

3. Il CAAF, per l'espletamento di questo servizio:

si avvarrà di proprio personale allo scopo adeguatamente formato;

garantirà, altresì, tramite polizza di assicurazione stipulata, eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi di cui ai punti A, B, C e D.

Opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede più idonea.

4. Il CAAF garantisce l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

5. Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni della legge 675/96, in particolare per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

6. Il compenso per le prestazioni dei servizi di cui ai punti A), B) e C) è di euro 15,00 (Quindici/00) più IVA e per il punto D) è di euro 2,50 più IVA con rivalutazione annua dell'indice ISTAT a partire già dal 01/01/2014 (e poi rivalutato annualmente dall'anno successivo alla data di stipula o rinnovo della convenzione).

Il CAAF si impegna a garantire le gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta.

7. La fatturazione sarà effettuata, a cadenza trimestrale, e comunque le fatture saranno emesse a seguito della trasmissione degli archivi al Comune o ad altro Ente definito dallo stesso o dalla legge.

8. Il pagamento del compenso avverrà a 60 gg. dalla data ricevimento fattura.

9. La presente convenzione ha durata biennale dal 01/01/2014 al 31/12/2015 e si rinnoverà automaticamente salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi, tramite lettera raccomandata, almeno tre mesi prima della scadenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Lì,

per il Comune

per il Caaf Cgil Lombardia s.r.l.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

F.to Zampini Giancarla

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Zampini Giancarla

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Campeggi Giuseppe

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 07.04.2014 Al 22.04.2014 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 07.04.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (17.04.2014) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 17.04.2014__

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 07.04.2014

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
