

**COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. **36**

in data: **27.08.2014**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
STATALE 'MARIANGELA MONTANARI' PER CANCELLERIA E  
REGISTRI, PER L'ANNO 2014.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventisette** del mese di **agosto** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Statale "Mariangela Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi chiede annualmente la concessione di un contributo per le spese di funzionamento amministrativo e didattico del locale plesso scolastico;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO di dover erogare un contributo di € 150,00, come per lo scorso anno, per l'acquisto di cancelleria e registri scolastici;

VISTO il d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di erogare, per le motivazioni espresse in premessa, all'Istituto Comprensivo Statale "Mariangela Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi un contributo di € 150,00, per l'acquisto di cancelleria e registri scolastici per l'anno 2014;
2. Di demandare al Responsabile del servizio gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Istituto Comprensivo Statale "Mariangela Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi per quanto di competenza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma IV, D. Lgs. n. 267/2000.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Tacconi Gisella  
Teresa**

---

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Zampini Giancarla**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 02.09.2014 Al 17.09.2014 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 02.09.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (15.09.2014) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 15.09.2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Lucio Gazzotti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 02.09.2014

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---