

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 14

in data: **24.02.2016**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA LA PROVINCIA DI PAVIA
ED IL COMUNE DI OTTOBIANO PER FORNITURA CONSULENZA
IN MATERIA PREVIDENZIALE.**

L'anno **duemilasedici** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Provincia di Pavia ha inviato una bozza di convenzione previdenziale, al fine di fornire un servizio di consulenza in questa materia, interessata a recenti innovazioni legislative, per i dipendenti di questo ente che dovranno essere collocati a riposo;

ESAMINATO il testo della convenzione stessa, composta da 5 articoli ed allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTOLO congruo nella sostanza, nella forma e nei costi in relazione alle esigenze dell'ente (€ 400,00 per singola prestazione);

CONSIDERATO, pertanto, che la convenzione in parola avrà la durata prevista dall'art. 3 della stessa;

ACQUISITI i pareri di legge;

CON VOTAZIONE unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. DI APPROVARE la convenzione proposta dalla Provincia di Pavia in materia previdenziale, composta di 5 articoli, che, allegata alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. DI AUTORIZZARE il Sindaco pro tempore del Comune di Ottobiano, in qualità di rappresentante legale dell'ente, alla formale sottoscrizione della convenzione di cui trattasi.

SUCCESSIVAMENTE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma IV, d. lgs. 267/2000.

CONVENZIONE FRA LA PROVINCIA DI PAVIA E IL COMUNE DI OTTOBIANO PER LA FORNITURA DI CONSULENZA IN MATERIA PREVIDENZIALE

PREMESSE

- Dato atto che l'art. 43 della L. 449/1997 e l'art. 119 del D. Lgs 267/2000 prevedono la possibilità per gli Enti Locali di stipulare convenzioni per la fornitura di consulenze e per l'erogazione di beni e servizi aggiuntivi rispetto alle attività istituzionali degli Enti stessi;
- Considerato che la Provincia di Pavia ha regolamentato tale istituto, prevedendo la possibilità di stipulare convenzioni con i Comuni della Provincia per la fornitura di consulenze, beni e servizi;
- Le finalità della presente convenzione sono di supportare, sulla base di specifiche professionalità ed esperienze, il Comune di Ottobiano, mettendo a disposizione il know-how del personale provinciale e aumentare gli introiti della Provincia di Pavia.

Tutto ciò premesso

Tra

La Provincia di Pavia, rappresentata dal Dirigente del Settore Organizzazione Interna, Promozione della Comunità e del Territorio Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara, nata a Genova il 13/09/1975, CF. 80000030181, a questo atto autorizzato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 13/7157 di prot. del 29/05/2007;

e

Il Comune di Ottobiano, Cod. Fisc. 83002010185, rappresentato dal Sindaco pro tempore Sig. Serafino Carnia, a questo atto autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 24.02.2016;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione regola la fornitura di consulenza singola da parte della Provincia di Pavia, Settore Organizzazione Interna, Promozione della Comunità e del Territorio – U.O. Previdenza al Comune di Ottobiano, relativa alla *predisposizione di due pratiche di collocamento a riposo (compilazione foglio di calcolo, mod. 756, mod. PA04, mod. 350/P)*.
2. La materia oggetto della convenzione, ai sensi dell'art. 2 del vigente Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e delle convenzioni per la fornitura di consulenze ed erogazioni di beni e servizi è stata valutata come materia meritevole di essere messa a convenzione da parte della Giunta Provinciale con propria deliberazione n. 239/21629 di P.G. del 18/06/2003.

ART. 2

MODALITA' OPERATIVE E ATTIVITA'

1. Il Dirigente del Settore Organizzazione Interna, Promozione della Comunità e del Territorio si impegna a fornire al Comune di Ottobiano l'apporto specialistico in termini di risorse umane adeguato alla materia oggetto della convenzione.
2. A tal fine il Dirigente del Settore Organizzazione Interna, Promozione della Comunità e del Territorio individua tra i propri dipendenti come soggetto incaricato della collaborazione la Sig.ra Monica Borsini, Cat. C, profilo professionale Istruttore Amministrativo.
3. Le attività previste dalla convenzione saranno svolte dalla dipendente del Settore Organizzazione Interna, Promozione della Comunità e del Territorio sopra individuata dal Dirigente responsabile. L'attività di consulenza sarà svolta in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione a favore del Comune di Ottobiano.

4. Il Sindaco del Comune di Ottobiano nomina un suo delegato per la cura dell'attività di consulenza, incaricato di gestire i rapporti con il Dirigente del Settore Organizzazione Interna, Promozione della Comunità e del Territorio o suo incaricato, al fine di coordinarsi nel corso della collaborazione.
5. La dipendente del Settore Organizzazione Interna, Promozione della Comunità e del Territorio non sarà sottoposta ad alcuna direttiva tecnico funzionale né ad alcun potere disciplinare da parte del Comune di Ottobiano, il quale si limiterà ad indicazioni di massima, in armonia con la natura del rapporto di consulenza di cui trattasi.

ART. 3
DURATA E OBBLIGHI DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione ha la durata della singola prestazione.
2. La Provincia di Pavia potrà recedere dalla convenzione in caso di sopraggiunte necessità organizzative che non consentano l'ulteriore protrarsi della convenzione, pena causare disservizi nella propria ordinaria gestione e funzione, ciò ad insindacabile giudizio del Dirigente responsabile del Settore coinvolto, previo confronto tra le parti, e con un preavviso di 30 (trenta) giorni.
3. Il Comune di Ottobiano potrà altresì recedere dalla convenzione con provvedimento del proprio legale rappresentante per le medesime motivazioni e con le stesse modalità di cui al comma precedente.
4. Nel caso in cui le prestazioni si interrompano per le cause di cui ai punti 2 e 3, le parti concorderanno un equo corrispettivo rispetto alla prestazione fino a quel momento resa.
5. Il Comune di Ottobiano si impegna a fornire gli elementi necessari per l'espletamento delle varie pratiche e a garantire, a tal fine, la collaborazione del personale comunale.

ART. 4
COMPENSO E LIQUIDAZIONE

1. Il compenso per l'incarico oggetto della convenzione sarà pari alla seguente tariffa:
Pratica di collocamento a riposo (si intende comprensiva di eventuale ulteriore riliquidazione a seguito corresponsione ulteriori emolumenti successivi alla cessazione) € 400,00.= cad.
2. Il compenso sarà erogato entro 30 giorni dalla fornitura della consulenza.

ART. 5
GIURISDIZIONE

Nel caso insorgano controversie, ai sensi dell'art. 11, comma 5, della L. 241/1990, le stesse saranno di competenza esclusiva del giudice amministrativo.

sottoscritto a Pavia, il.....

Per il Comune di Ottobiano
Il Sindaco.
Serafino Carnia

Per la Provincia di Pavia
Il Dirigente del Settore Organizzazione Interna,
Promozione della Comunità e del Territorio
Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Tacconi Gisella
Teresa**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Zampini Giancarla

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 25.02.2016 Al 11.03.2016 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 25.02.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (11.02.2016) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 11.02.2016 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 25.02.2016

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
