

COMUNE DI OTTOBIANO PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **40**

in data: **13.07.2016**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DEFINIZIONE OBIETTIVI DA ATTRIBUIRE AI RESPONSABILI
DI P.O. DEL COMUNE DI OTTOBIANO PER L'ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici** addì **tredecim** del mese di **luglio** alle ore **10.20** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in questo Comune, con decreto sindacale n. 3 del 03.05.2016, sono state attribuite la Posizioni Organizzative ai Responsabili del Comune di Ottobiano;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 31.03.1999 e s.m.i., viene attribuita ai Responsabili di Posizione Organizzativa un'indennità di posizione ed un conseguente retribuzione di risultato sulla scorta degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di dover definire tali obiettivi per ciascun Responsabile, come sotto specificato:

DIPENDENTE RESPONSABILE DI P.O.	OBIETTIVI 2016	INCIDENZA PERCENTUALE
Giancarla Zampini	1. Miglioramento qualitativo del proprio servizio, nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento professionale; - Soddisfacimento esigenze utenti; - Reperibilità e disponibilità al di fuori del proprio orario di lavoro; - Capacità gestionali e di programmazione del proprio servizio. 2. Addestramento collaboratrice finanziaria.	80% 20%
Bruno Rigoni	1. Miglioramento qualitativo del proprio servizio, nel modo seguente <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento professionale; - Soddisfacimento esigenze utenti; - Reperibilità e disponibilità al di fuori del proprio orario di lavoro; - Capacità gestionali e di programmazione del proprio servizio. 2. Predisposizione Piano di Emergenza Comunale.	80% 20%
Gisella Teresa Tacconi	1. Miglioramento qualitativo del proprio servizio, nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento professionale; - Soddisfacimento esigenze utenti; - Reperibilità e disponibilità al di fuori del proprio orario di lavoro; - Capacità gestionali e di programmazione del proprio servizio. 2. Predisposizione Regolamento per le Concessioni Cimiteriali.	80% 20%

VISTO il decreto legislativo 267/2000;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Enti Locali;

VISTO il parere del Segretario Comunale, responsabile del personale;

Con votazione favorevole unanime

DELIBERA

1. Di definire, per le motivazioni espresse in premessa, quali obiettivi da attribuire per l'anno 2016 ai Responsabili di Posizione Organizzativa del Comune di Ottobiano, quelli indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati;
2. Di trasmettere la presente deliberazione ai dipendenti interessati, perché si attengano a quanto stabilito, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato;
3. Di dichiarare, con successiva votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Delibera di G.C. N. 40 del 13.07.2016

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL

**IL SEGRETARIO
COMUNALE**

SERVIZIO

**F.to Tacconi Gisella
Teresa**

Dott. Lucio Gazzotti

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Zampini Giancarla

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 05.08.2016 Al 20.08.2016 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 05.08.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (15.08.2016) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 15.08.2016 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 04.08.2016

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
