

COMUNE DI OTTOBIANO

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **44**

in data: **01.08.2017**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DEFINIZIONE OBIETTIVI DA ATTRIBUIRE AI RESPONSABILI DI POSIZIOE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI OTTOBIANO PER L'ANNO 2017.

L'anno **duemiladiciassette** addì **uno** del mese di **agosto** alle ore **12,30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 31.03.1999 e s.m.i., viene attribuita ai Responsabili di Posizione Organizzativa un'indennità di posizione ed una conseguente retribuzione di risultato sulla scorta degli obiettivi fissati da questa Amministrazione;

RICHIAMATI i decreti sindacali con i quali è stata attribuita la Posizione Organizzativa ai dipendenti di questo Comune;

RITENUTO pertanto di dover definire gli obiettivi per i sotto elencati dipendenti titolari di P.O. per l'anno 2017, nel modo seguente:

DIPENDENTE RESPONSABILE DI P.O.	OBIETTIVI 2017	INCIDENZA PERCENTUALE
Rigoni Bruno Claudio	1. Miglioramento qualitativo del proprio servizio, nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento professionale; - Soddisfacimento esigenze utenti; - Reperibilità e disponibilità al di fuori del proprio orario di lavoro; - Capacità gestionali e di programmazione del proprio servizio. 	80%
	2. Gestione locale del servizio di contravvenzioni al Codice della Strada	20%
Rapetti Lucrezia	1. Miglioramento qualitativo del proprio servizio, nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento professionale; - Soddisfacimento esigenze utenti; - Reperibilità e disponibilità al di fuori del proprio orario di lavoro; - Capacità gestionali e di programmazione del proprio servizio. 	80%
	2. Predisposizione nuovo Regolamento di Contabilità comunale.	20%
Tacconi Gisella Teresa	1. Miglioramento qualitativo del proprio servizio, nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento professionale; - Soddisfacimento esigenze utenti; - Reperibilità e disponibilità al di fuori del proprio orario di lavoro; - Capacità gestionali e di programmazione del proprio servizio. 	80%
	2.. Aggiornamento Anagrafico per passaggio all'Anagrafe Nazionale.	20%

CONSIDERATO di dover prevedere dei criteri di valutazione da fornire all'Organismo Indipendente di Valutazione, cui attenersi per redigere la propria relazione per la corresponsione della retribuzione di risultato (massimo 25% dell'indennità di P.O.) e precisamente:

- Obiettivo raggiunto al 100% della sua totalità, da liquidarsi al 100% del 25% dell'indennità di P.O.;
- Obiettivo raggiunto all'80% della sua totalità, da liquidarsi al 80% del 25% dell'indennità di P.O.;
- Obiettivo raggiunto tra il 50 e l'80% della sua totalità, da liquidarsi al 50% del 25% dell'indennità di P.O.;
- Obiettivo raggiunto sotto il 50% della sua totalità, non liquidabile;

VISTO il decreto legislativo 267/2000;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Enti Locali;

ACQUISITI i pareri di legge;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di definire, per le motivazioni esposte in premessa, quali obiettivi da attribuire per l'anno 2017 ai Responsabili di Posizione Organizzativa di questo Comune, quelli indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati;
2. Di trasmettere la presente deliberazione ai dipendenti interessati, perché si attengano a quanto stabilito, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi attribuiti, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato, secondo i criteri riportati in premessa.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma IV, del D. Lgs. n.267/2000.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Tacconi Gisella
Teresa**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 03.08.2017 Al 18.08.2017 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 03.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (13.08.2017) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 13.08.2017 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 03.08.2017

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
