

**COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA**

COPIA

DELIBERAZIONE N. 47

in data: **30.08.2017**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO
STATALE 'M. MONTANARA' PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/2018.**

L'anno **duemiladiciassette** addì **trenta** del mese di **agosto** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Statale "Mariangela Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi, come ogni anno, con nota del 29.08.2017, ns. Prot. n. 2117, chiede la concessione di un contributo di € 150,00 per le spese di funzionamento amministrativo e didattico del locale plesso scolastico per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

RITENUTO di dover erogare il suddetto contributo, anche per l'anno scolastico 2017/2018, per l'acquisto di cancelleria e registri scolastici;

VISTO il d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di erogare, per le motivazioni espresse in premessa, all'Istituto Comprensivo Statale "Mariangela Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi un contributo di € 150,00, per l'acquisto di cancelleria e registri scolastici per l'anno scolastico 2017/2018;
2. Di demandare al Responsabile del servizio gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione all'Istituto Comprensivo Statale "Mariangela Montanari" di Sannazzaro de' Burgondi per quanto di competenza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma IV, D. Lgs. n. 267/2000.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Tacconi Gisella
Teresa**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.toDott.ssa Lucrezia Rapetti**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 31.08.2017 Al 15.09.2017 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 31.08.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (10.09.2017) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 10.09.2017 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 30.08.2017

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
