

COMUNE DI OTTOBIANO

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **79**

in data: **19.12.2017**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI PIEVE DEL CAIRO E OTTOBIANO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE IN QUASI COMANDO, AI SENSI ART. 14 DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004.

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciannove** del mese di **dicembre** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Assente

Totale presenti **2**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO

- che l'art. 14 del CCNL del comparto Regioni autonomie Locali del 22.01.2004 prevede che un dipendente della P.A. può prestare la propria attività lavorativa, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza presso un altro comune;
- che con nota Prot. n. 3059 del 18.12.2017, veniva inoltrata formale richiesta al Sindaco del Comune di Pieve del Cairo, per l'utilizzo del dipendente di quel Comune, Geom. Moro Gabriele, Istruttore Direttivo, per il periodo dal 01.01.2018 al 30.06.2019 quale responsabile dell'Ufficio Tecnico, a seguito di carenza d'organico del Comune di Ottobiano, nei limiti di cui l'art. 14 del CCNL del comparto Regioni autonomie Locali del 22.01.2004;

RECEPITO il nulla osta alla suddetta richiesta da parte del Comune di Pieve del Cairo e acquisita la disponibilità del dipendente interessato;

PRESO ATTO che l'accordo, stipulato tramite protocollo d'intesa, deve disciplinare, tra l'altro, la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro e la relativa articolazione tra l'ente di appartenenza e il comune utilizzatole, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, ogni altro aspetto ritenuto utile per una corretta gestione del rapporto di lavoro;

VISTO il testo del Protocollo d'Intesa, formato da n. 10 articoli, che recepisce in modo esaustivo la disciplina per l'applicazione del predetto istituto contrattuale e le forme di ripartizione degli oneri finanziari del personale assegnato a tempo parziale presso il Comune di Ottobiano, senza arrecare alcun pregiudizio al Comune di Pieve del Cairo;

RAVVISATA l'opportunità di approvare il suddetto schema di Protocollo d'Intesa, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per il personale dipendente degli enti locali ed in funzione delle esigenze organizzative richieste dalla struttura organizzativa dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 4 del CCNL del 14/09/2000;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;
- Il D. Lgs. 267/00;
- Il D. Lgs. 165/2001;
- L'art. 14 del CCNL del comparto Regioni autonomie Locali del 22.01.2004;
- Lo Statuto Comunale;

ATTESO che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

VISTI i prescritti pareri favorevoli, espressi dai responsabili dei servizi interessati alla presente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge;

DELIBERA

- 1) Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) Di approvare conseguentemente lo schema di Protocollo d'Intesa fra i Comuni di Pieve del Cairo ed Ottobiano, redatto ai sensi dell'art.14 del CCNL del comparto Regioni autonomie Locali del 22.01.2004, composto da n. 10 articoli, per l'utilizzo in quasi comando a tempo parziale del Geom. Moro Gabriele, dipendente del Comune di Pieve del Cairo, con la qualifica di Istruttore Direttivo, Cat. D, profilo economico D3;
- 3) Di dare atto che l'utilizzo del personale di cui sopra avverrà per un massimo di 4 ore settimanali, dal 01.01.2018 al 30.06.2019;
- 4) Di dare atto che il Protocollo d'Intesa, conforme allo schema allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, definirà la durata della stessa, il tempo di lavoro in assegnazione nel rispetto dell'orario settimanale d'obbligo e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo della lavoratrice;
- 5) Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dello schema di Protocollo d'Intesa sopra approvato;
- 6) Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, D. Lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI DI PIEVE DEL CAIRO E OTTOBIANO PER L'UTILIZZO DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI DEL 22.01.2004.

Con il presente atto in forma di scrittura privata a valere tra le parti ad ogni effetto,

TRA

- Il Comune di Pieve del Cairo, con sede in Piazza Paltineri n. 9, rappresentata da Paolo Roberto Ansandri, in qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale

E

- Il Comune di Ottobiano, con sede in Piazza Italia n. 33, rappresentato da Serafino Carnia, in qualità di Sindaco pro-tempore, domiciliato per la sua carica presso la sede comunale

di seguito individuate per brevità anche come “amministrazioni” o “parti”;

Premesso

- che l'art. 14 del CCNL del comparto Regioni autonomie Locali del 22.01.2004 prevede che le amministrazioni locali possono servirsi di personale a tempo pieno di altri enti purché autorizzati dall'ente di appartenenza;

- che l'utilizzazione parziale di cui in oggetto non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale;

- che le amministrazioni intendono definire l'utilizzo, a decorrere dal 01.01.2018, da parte del Comune di Ottobiano, carente di organico, di una risorsa umana impiegata a tempo indeterminato presso il Comune di Pieve del Cairo, in posizione economica Cat. D3, con profilo di Istruttore Direttivo, titolare di Posizione organizzativa, in un quadro di miglioramento del servizio del Comune di Ottobiano;

- che entrambe le amministrazioni Comunali hanno una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Visto l'art. 4, comma 8 del CCNL del 14/09/2000;

Visto l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. N. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il D. Lgs. N. 66/2003, come integrato e modificato dal D. Lgs. N. 213/2004;

Visto il parere del Consiglio di Stato, Sezione I, n. 2141/2005 in data 25.05.2005;

Visto il parere del Ministero dell'interno espresso nella circolare n. 2 del 21.10. 2005

Vista la disponibilità del Comune di Pieve del Cairo ad autorizzare, a decorrere dal 01.01.2018 l'utilizzo da parte di altra amministrazione comunale della propria dipendente a tempo pieno il Geom. Moro Gabriele, Istruttore Direttivo Cat. D, profilo economico D 3, titolare di posizione organizzativa;

si stipula e conviene quanto segue:

ART. 1 (Oggetto, finalità e profili generali di riferimento)

1. Il presente Protocollo d'Intesa ha per oggetto la gestione di risorse umane del Comune di Pieve del Cairo in posizione di quasi comando presso il Comune di Ottobiano per il periodo seguente: dal 01.01.2018 al 30.06.2019.
2. Il presente Protocollo d'Intesa è finalizzato a soddisfare la migliore realizzazione dell'Ufficio Tecnico del Comune di Ottobiano.
3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 (Individuazione del personale comandato)

1. Il Comune di Pieve del Cairo individua nella dipendente, Geom. Moro Gabriele, il personale utilizzabile presso il Comune di Ottobiano, avente le caratteristiche professionali volute dall'Ente utilizzatore.
2. L'utilizzo del personale autorizzato in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato.

ART. 3 (Tempo di lavoro)

1. Per l'unità di personale individuata ai sensi del precedente articolo 2 il tempo di lavoro da prestare presso il Comune di Ottobiano corrisponde a n. 4 ore settimanali.
2. Il Comune di Ottobiano può organizzare il personale utilizzato, nell'ambito del tempo di lavoro d'obbligo, con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative, purché queste scelte non arrechino pregiudizio al Comune di Pieve del Cairo e ciò non interferisca con i suoi compiti istituzionali da svolgere presso questo Comune.
3. Al personale utilizzato si applica la flessibilizzazione dell'orario di lavoro prevista dalla vigente normativa contrattuale, al fine di ottimizzarne l'impiego nell'Amministrazione.

ART. 4 (Gestione del personale utilizzato)

1. Il Comune di Pieve del Cairo consente l'utilizzo del proprio personale sulla base di specifico programma definito di comune accordo tra i due Sindaci teso a contemperare le rispettive esigenze.
2. Il Comune di Ottobiano provvede alla gestione del personale utilizzato presso di sé con le seguenti modalità:
 - a) impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni/qualificazioni professionali;
 - b) possibilità per il Comune di Ottobiano di riconoscere indennità afferenti l'attività svolta commisurata alle ore prestate;
 - c) garanzia di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo nei due Enti;
 - d) garanzia che il periodo di ferie annuali siano fruito dal lavoratore nello stesso periodo;
 - e) garanzia di non superamento dell'orario di lavoro settimanale massimo di 48 ore;
 - f) corresponsione diretta di tutti gli emolumenti dovuti da parte del Comune di Ottobiano, relativi alla posizione economica, all'incremento della retribuzione di posizione ed alla conseguente retribuzione di risultato;
3. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato è gestito dal Comune di Ottobiano, titolare del rapporto stesso, che informerà il Comune titolare del rapporto a tempo pieno.
4. Le Amministrazioni organizzano un sistema informativo inerente il personale utilizzato, al fine di ottimizzarne la gestione e di razionalizzare l'applicazione degli istituti contrattuali.
5. la gestione del tempo di lavoro presso le strutture del Comune di Ottobiano avverrà sulla base di un successivo accordo intercorrente tra il Sindaco del Comune di Ottobiano ed il Geom. Moro Gabriele, in ragione delle specifiche esigenze dell'amministrazione comunale e della lavoratrice distaccata. In ogni caso la suddetta dipendente si recherà presso gli uffici del Comune di Ottobiano

almeno per 4 ore settimanali al fine di coordinare il proprio lavoro con gli amministratori e gli altri dipendenti dell'ente.

ART. 5 (Durata, revisioni e possibili estensioni temporali del Protocollo d'Intesa)

1. Il presente accordo ha decorrenza **dal 01.01.2018 al 30.06.2019**.
2. Le Amministrazioni procedono alla revisione complessiva dei contenuti, e dei profili esecutivi del presente Protocollo d'Intesa in prossimità della sua scadenza, al fine di valutarne:
 - a) il possibile rinnovo, ai medesimi patti;
 - b) una eventuale riformulazione, con definizione di conforme processo approvativo da parte degli organi competenti delle Amministrazioni stesse.

ART. 6 (Oneri finanziari)

1. Gli Oneri finanziari riferiti al personale utilizzato sono direttamente a carico dell'Ente utilizzatore, che li rimborserà al Comune di Pieve del Cairo e sono i seguenti:
 - a) Costo orario del personale utilizzato, comprensivo della parte di indennità di Posizione Organizzativa e relativa retribuzione di risultato;
 - c) Costi generali connessi alla gestione del personale utilizzato ivi compresi gli oneri riflessi.

ART. 7 (Verifiche inerenti il Protocollo d'Intesa)

1. Le Amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente Protocollo d'Intesa in relazione alle finalità della stessa.
2. Le verifiche ineriscono in particolare le modalità di gestione del personale utilizzato.

ART. 8 (Eventuali modifiche del Protocollo d'Intesa)

1. Qualora esigenze funzionali od operative rendano necessaria la modifica del presente Protocollo d'Intesa, con particolare riferimento al soggetto individuato, ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti organi dei Comuni coinvolti.
2. Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa ed organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dagli art. 2, 3 e 4.

ART. 9 (Inadempimenti lievi – Inadempimenti gravi e risoluzione del Protocollo d'Intesa)

1. Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli verbalmente, al fine di rimuoverne causa ed effetti, per quanto possibile:
 - a) gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale inutilizzato;
 - b) gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente convenzione.
2. Il presente Protocollo d'Intesa si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:
 - a) quando il Comune utilizzi il personale contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute;
 - b) quando il Comune di Pieve del Cairo contravvenga ai propri impegni, in particolare, impedendo al personale individuato per l'utilizzo di operare effettivamente presso il Comune di Ottobiano;
 - c) quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti adempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

ART. 10 (Modalità di risoluzione delle controversie - richiamo alla disciplina generale)

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione del presente Protocollo d'Intesa e non risultassero risolvibili con accordi bonari, sono demandate per la loro definizione ad un collegio di tre arbitri, nominati uno ciascuno dai Comuni convenzionati ed un terzo dal Presidente del Tribunale di Pavia.

2. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli enti locali.

3. Per rilevanti motivi di interesse pubblico ciascuno dei due Enti interessati, con deliberazione consiliare, può recedere dall'accordo in qualsiasi momento. Il recesso così deliberato diventa operativo decorsi dieci giorni dalla data di adozione dell'atto deliberativo.

Per il Comune di Pieve del Cairo Data

Per il Comune di Ottobiano..... Data

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Tacconi Gisella
Teresa**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 15.01.2018 Al 30.01.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 15.01.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (25.01.2018) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 25.01.2018 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 15.01.2018

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
