

COMUNE DI OTTOBIANO PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **16**

in data: **06.03.2018**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE **DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI TROMELLO E OTTOBIANO PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE DI PERSONALE EX ART. 14 CCNL 22.01.2004, FINO AL 31.12.2018 (MESSO COMUNALE)

L'anno **duemiladiciotto** addì **sei** del mese di **marzo** alle ore **12,15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il decreto legislativo 267/2000 prevede, all'art. 30, che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possano stipulare tra di loro apposite convenzioni nelle quali vengano stabilite le finalità, la durata, le forme di consultazione nonché i propri rapporti finanziari ed economici;

Richiamata la propria deliberazione di Giunta n. 13 del 08/03/2017, di approvazione della convenzione tra i Comuni di Tromello e Ottobiano per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004. (Messo comunale);

Ritenuto di procedere al rinnovo del succitato Protocollo d'intesa con decorrenza dal 01.01.2018 e fino al 31.12.2018 per il Messo comunale, sempre per carenza di organico, come da nuova richiesta al Comune di Tromello, che acconsente;

Considerato che il decreto legislativo 267/2000 prevede, all'art. 30, che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possano stipulare tra di loro apposite convenzioni nelle quali vengano stabilite le finalità, la durata, le forme di consultazione nonché i propri rapporti finanziari ed economici;

Rilevato che:

- l'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma 1 testualmente recita:

“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione;

Atteso che il Comune di Tromello e il Comune di Ottobiano, con il consenso del dipendente interessato, per le vie brevi, ha raggiunto l'intesa circa l'attivazione di una convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione per l'anno 2018, secondo le necessità del Comune di Ottobiano che risultano essere le seguenti:

- a chiamata, secondo necessità in orario di lavoro, del dipendente Sig. Cavalleri Fausto, istruttore amministrativo cat. C. 5, che già svolge mansioni di messo comunale presso il Comune di Tromello, al fine di sopperire alla carenza d'organico per la gestione delle notifiche presso il Comune di Ottobiano, in attesa di abilitazione a messo notificatore del personale organico;

Preso atto che gli uffici comunali preposti hanno redatto apposito schema di protocollo d'intesa da approvare;

Considerato di procedere all'attivazione di tale protocollo d'intesa, anche al fine di conseguire un'economica gestione delle risorse come disciplinato dall'art. 14 CCNL del 22.01.2004, che prevede che gli Enti Locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possano utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, per periodi predeterminati e per una parte di tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente d'appartenenza;

Attesa pertanto l'opportunità di approvare lo schema di protocollo d'intesa tra i Comuni di Tromello e di Ottobiano al fine di definire tempi, modalità e obblighi inerenti all'utilizzazione a tempo parziale del dipendente in parola ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004;

Ritenuto inoltre necessario disciplinare, all'interno del protocollo d'intesa, i rapporti economici e giuridici tra i Comuni aderenti;

Visto l'allegato schema, composto da n. 14 articoli, e avente per oggetto “Protocollo d'intesa per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004” tra i Comuni di Tromello e di Ottobiano, fino al 31.12.2018;

Atteso che la prestazione resa dal lavoratore ex art. 14 CCNL 22.1.2004 si configura quale “scavalco condiviso” e consiste nella prestazione a tempo parziale che il lavoratore svolge presso ciascuno degli enti cui è assegnato, sino al raggiungimento del limite di orario contrattualmente previsto;

Dato atto che tale istituto di scavalco condiviso non perfeziona l'ipotesi di comando temporaneo, né un'assunzione a tempo determinato, bensì si configura come uno strumento duttile di utilizzo plurimo e contemporaneo del dipendente pubblico, senza ulteriori costi per le amministrazioni beneficiare rispetto all'espletamento del normale orario di lavoro con vincolo di esclusività (Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Sicilia, parere n. 128 del 9 settembre 2014; Corte dei Conti sezione regionale di controllo per la Lombardia, pareri n. 414/2013 e n. 303/2014);

Considerato pertanto che lo scavalco condiviso, nei termini contrattualmente previsti dal citato art. 14 CCNL 22.1.2004, per la particolare forma di avvalimento di personale non impatta con i limiti posti alla assunzione di personale a tempo determinato (vincolo finanziario di cui all'art. 9 comma 28 DL 78/2010);

Dato atto invece che le spese sostenute pro quota dal Comune di Ottobiano, destinatario per le prestazioni lavorative ex art. 14 CCNL 22.1.2004 sono da computarsi nella spesa di personale di cui all'art. 1, comma 562 della legge n. 296 del 27.12.2006 e conseguentemente soggiacciono alle relative limitazioni;

Visto il D.Lgs 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Dato atto che questo Comune sarà rimborsato dal Comune di Ottobiano per le spese del dipendente in convenzione, atteso in ogni caso che tali oneri rientrano tra le spese di personale di questo Comune per il 2018;

Verificata quindi la disponibilità di tutti i firmatari di sottoscrivere la convenzione che si allega come atto integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio personale e contabile del responsabile del servizio finanziario, espressi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare l'allegato schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Tromello ed il Comune di Ottobiano avente per oggetto "Protocollo d'intesa per l'utilizzo a tempo parziale di personale ex art. 14 CCNL 22.01.2004, fino al 31.12.2018", allo scopo di favorire una collaborazione fra enti perseguendo i principi dell'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, formato da n. 14 articoli e parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che il Comune di Ottobiano provvederà a riconoscere al Comune di Tromello, ente datore di lavoro dei dipendenti in convenzione, le spese previste come indicate nel protocollo d'intesa;

3. di dare atto che tale protocollo d'intesa è da intendersi efficace fino al 31.12.2018;

4. di demandare al Sindaco la sottoscrizione dell'atto ed agli uffici preposti le applicazioni degli atti inerenti e conseguenti;

5. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Ottobiano ed al dipendente interessato ;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, resa ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. n.267/2000, il presente atto viene reso immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE
DI PERSONALE ART. 14 CCNL 22.01 .2004
FINO AL 31.12.2018**

Premesso che:

- che il decreto legislativo 267/2000 prevede, all'art. 30, che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possano stipulare tra di loro apposite convenzioni nelle quali vengano stabilite le finalità, la durata, le forme di consultazione nonché i propri rapporti finanziari ed economici;

- l'art. 14 CCNL del 22.01.2004 comma 1 testualmente recita:

‘Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione;

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Ottobiano di avvalersi di personale dipendente da altro ente per un periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo secondo le modalità di cui all'art. 14 del CCNL del 22.01.2004;

- presso il Comune di Tromello, risulta assunto a tempo indeterminato e pieno il dipendente Cavalleri Fausto per 36 ore settimanali, con mansioni di istruttore amministrativo cat. C5 – Messo Comunale per notifica atti;

- è intendimento del Comune di Tromello consentire al Comune di Ottobiano l'utilizzo a tempo parziale ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 del predetto dipendente nelle modalità seguenti:

a chiamata, secondo necessità in orario di lavoro, fino ad un massimo di quattro ore mensili, del dipendente Sig. Cavalleri Fausto, istruttore amministrativo cat. C5, che già svolge mansioni di messo comunale presso il Comune di Tromello, al fine di sopperire alla carenza d'organico per la gestione dello stesso servizio presso il Comune di Ottobiano, a causa dell'avvenuto pensionamento del messo comunale;

Tutto ciò premesso:

tra il **Comune di Tromello, rappresentato dal Sindaco pro tempore Poma Maurizio**

e

il **Comune di Ottobiano, rappresentato dal Sindaco pro tempore Carnia Serafino,**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, alcune attività inerenti il servizio di **messo comunale**

ART. 1 - DISCIPLINA DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 i Comuni di Tromello e Ottobiano si convenzionano per l'utilizzo da parte del Comune di Ottobiano di personale di Tromello per una parte del tempo di lavoro d'obbligo ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004.

ART. 2— SCOPO DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il presente protocollo d'intesa ha lo scopo per entrambi i Comuni interessati di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, e pertanto è finalizzata a consentire che il Comune di Tromello consenta l'utilizzo di proprio personale da parte del Comune di Ottobiano senza pregiudicare la funzionalità dell'ufficio cui è preposto, ed al Comune di Ottobiano l'utilizzo a tempo parziale del personale suddetto - ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.01.2004 - al fine di garantire la funzionalità dei servizi amministrativi, per periodo predeterminato e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo.

ART. 3- COMUNE CAPO PROTOCOLLO D'INTESA

Ai fini del presente atto il Comune di Tromello viene individuato come capo fila.

ART. 4— OGGETTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA

Il presente atto viene stipulato tra i Comuni di Tromello e Ottobiano, di seguito denominati "Comuni", per l'utilizzo a tempo parziale del personale per la gestione dei seguenti servizi di Messo Comunale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004 definendo tra l'altro il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore.

A tal fine il Comune di Tromello autorizza, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati

Per il servizio di "Messo Comunale per notifiche atti":

il proprio dipendente **Sig. Cavalleri Fausto** (assunto per n. 36 ore settimanali) a svolgere le funzioni connesse al servizio di Messo Comunale per notifica atti presso il Comune di Ottobiano, secondo le seguenti modalità:

servizio sarà svolto presso il territorio Comunale di Ottobiano a chiamata secondo necessità, da concordarsi di volta in volta, fino ad un massimo di n. 4 ore mensili, fino al 31.03.2018, da svolgersi in orario di servizio, previo provvedimento del coordinatore/responsabile del servizio da cui dipende, valutate le esigenze dei comuni, che è individuato nei responsabili del Servizio Tecnico e Servizio Segreteria e Commercio del Comune di Tromello; Le funzioni di messo comunale sono quelle previste dalle vigenti disposizioni di leggi in materia e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

In particolare al messo comunale sono attribuite le funzioni di notificazioni di atti ai sensi dell'art. 10 della legge 265/99 nonché dell'art. 1 comma 159 della Legge 296/2006.

Restano in capo al Comune di Ottobiano le funzioni riguardanti la pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio On Line .

E' fatta , in ogni caso, la possibilità per il Comune di Ottobiano , per sporadiche esigenze di servizio di procedere autonomamente e con proprio personale al servizio di notifica, così come ogni qualvolta si renda impossibile o dimostratamente non economico per il Comune di Tromello, operare in forma associata.

ART. 5- OBBLIGHI DEL COMUNE DI TROMELLO

Il Comune di Tromello si impegna ad articolare l'orario di lavoro dei propri dipendenti previo accordo con il Comune di Ottobiano, limitatamente alle ore in accordo.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI OTTOBIANO

Il Comune di Ottobiano con l'utilizzo del dipendente del Comune di Tromello si impegna a rimborsare con cadenza semestrale al Comune di Tromello le somme pari agli oneri diretti e riflessi del trattamento economico fondamentale, accessorio (se dovuto) e della indennità ad personam del dipendente interessato, proporzionalmente alle ore settimanali di utilizzo per un costo orario pari a:

- € 17,86 per il dipendente in categoria C5.

Nel caso dell'utilizzo da parte del dipendente, nello svolgimento delle funzioni, dell'automezzo di proprietà del Comune di Tromello, il costo auto da rimborsare, è stabilito nella somma forfettaria pari ad € 8.00 (otto) per ogni utilizzo, intendendosi che l'uso del mezzo è consentito solo per il tragitto andata e ritorno tra i Comuni di Tromello e Ottobiano e per eventuali missioni all'interno del territorio comunale di Ottobiano .

Nel caso dell'utilizzo da parte dei dipendenti, nello svolgimento delle funzioni, del proprio automezzo, il dipendente dovrà richiedere al Comune di Tromello il rimborso delle spese nei limiti di 1/5 del prezzo della benzina ed il Comune di Tromello, a sua volta ne richiederà il rimborso al Comune di Ottobiano con cadenza semestrale .

Il rimborso di tutte le somme avverrà, entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Tromello, dietro richiesta dell'Ufficio Finanziario e Tributi.

Nell'ambito delle funzioni di messo comunale da assolvere nel Comune di Ottobiano , il dipendente dovrà esibire apposito cartellino di riconoscimento che verrà fornito dal Comune di Ottobiano .

ART. 7 - RAPPORTO DI LAVORO - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTI FINANZIARI

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Tromello a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il trattamento economico spettante ai dipendenti è quello stabilito nel contratto individuale di lavoro sottoscritto con il Comune di Tromello

La gestione complessiva delle presenze dei dipendenti interessati continuerà a far capo al Comune di Tromello.

ART. 8- DURATA DELLA CONVENZIONE

Il presente atto ha durata limitata fino al 31.12.2018 e non è tacitamente rinnovabile.

ART. 9.— RECESSO O SCIoglIMENTO ANTICIPATO

Prima della scadenza prevista dall'art. 8, ciascun Ente, ha facoltà di recesso, con un preavviso di almeno 30 giorni, salvo diversi accordi tra le parti.

La convenzione inoltre può essere risolta anticipatamente:

- a) per cessazione del rapporto di lavoro con l'ente titolare del rapporto di lavoro;
- b) per mancato rimborso da parte del Comune di Ottobiano delle somme dovute nei tempi e nei modi concordati;

ART. 10 - FERIE E CONGEDI E MALATTIA

Le ferie ed i congedi spettanti al dipendente saranno richiesti al Comune capo convenzione, il quale comunicherà tempestivamente al Comune controinteressato quanto richiesto dal dipendente.

La comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica resta effettuata presso il Comune di Tromello.

Le parti si impegnano a garantire tempestivamente le informazioni di reciproco interesse relative alla gestione del rapporto che si intende istituire con il presente atto.

ART. 11 - CONTROVERSIE

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria,

ART. 12 - REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a norma delle disposizioni vigenti in materia di imposta di registro.

ART. 13 - SPESE PER CONVENZIONE

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti ai presente atto sono a carico di entrambi i Comuni, in maniera proporzionale.

ART. 14 - RINVIO DI NORME

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'ente utilizzazione.

Per quanto non previsto nel presente provvedimento, si fa rinvio alle specifiche normative vigenti nelle materie oggetto del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Tromello

Il Sindaco del Comune di Ottobiano

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Tacconi Gisella
Teresa**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 15.03.2018 Al 30.03.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 15.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (25.03.2018) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 25.03.2018 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 14.03.2018

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
