

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. 73

in data: **18.09.2018**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: CONCESSIONE ASSISTENZA DOMICILIARE AD ALUNNA
DISABILE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciotto** del mese di **settembre** alle ore **12.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che, con nota prot. 2288 del 14.09.2018, la famiglia della disabile A. C. (generalità agli atti per motivi di privacy), residente in questo Comune, frequentante la classe 2[^] della scuola secondaria di primo grado di Tromello, chiede, per l'anno scolastico 2018/2019, un servizio di assistenza domiciliare di n. 10 ore settimanali;

RITENUTO doveroso accogliere tale richiesta, tenuto conto delle delicate problematiche della richiedente, concedendo quanto sopra richiesto e demandando alla Responsabile del servizio tutti gli adempimenti relativi e conseguenti;

VISTO il bilancio finanziario 2018/2020, esecutivo;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con votazione unanime e favorevole espressa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di accogliere, per le motivazioni espresse in premessa, la richiesta della famiglia della disabile A. C., residente in questo Comune, frequentante la classe 2[^] della scuola secondaria di primo grado di Tromello, concedendo, per l'anno scolastico 2018/2019, un servizio di assistenza domiciliare di n. 10 ore settimanali;
2. Di demandare alla Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma IV, D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Dott.ssa Lucrezia
Rapetti**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 02.10.2018 Al 17.10.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 02.10.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (12.10.2018) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 12.10.2018 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 02.10.2018

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
