

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **92**

in data: **30.11.2018**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO VERBALI DEL CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA FINANZIARIA - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'anno **duemiladiciotto** addi **trenta** del mese di **novembre** alle ore **19.15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CAMPEGGI Giuseppe	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Lucio Gazzotti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 55 del 10.07.2018, con la quale è stata indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA FINANZIARIA - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO;

Dato atto del regolare svolgimento del suddetto concorso;

Visti i verbali n. 1-2-3-4-5, redatti dalla Commissione esaminatrice, dai quali risulta che l'unica candidata risultata idonea al Concorso è la Dott.ssa RAPETTI LUCREZIA, nata a Mede il 03.10.1994;

Ritenuto di approvare i suddetti verbali e di procedere alla nomina della vincitrice;

Acquisiti i pareri di legge;

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di prendere atto ed approvare dei verbali n. 1-2-3-4-5 relativi all'esito del Concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO – AREA FINANZIARIA - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, che si allegano alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di nominare conseguentemente quale vincitrice del Concorso suddetto la Dott.ssa RAPETTI LUCREZIA, nata a Mede il 03.10.1994;
3. di dare atto che la stessa prenderà servizio presso questo Comune il a far data dal **01.01.2019**;
4. di demandare al Segretario Comunale, responsabile del personale, tutti gli adempimenti di legge conseguenti la predetta assunzione ed in particolare la stipula del relativo contratto di lavoro individuale ai sensi di legge;
5. di trasmettere la presente deliberazione all'ufficio personale, nonché alla dipendente interessata per quanto di competenza;
6. di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs n 267/2000, stante l'urgenza.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Tacconi Gisella
Teresa**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 14.12.2018 Al 29.12.2018 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 14.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (24.12.2018) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 24.12.2018 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 11.12.2018

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa

COMUNE DI Ottobiano

Provincia di Pavia

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

VERBALE N. 1 – INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTITRE' del mese di OTTOBRE alle ore nove, nella sala riunioni del Palazzo Comunale, sito in Piazza Italia n. 33 – Ottobiano, sono presenti i componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 26.09.2018, nelle persone dei Sigg.:

- Dott. Lucio GAZZOTTI – Presidente
- Avv. Stefano VICARIO – Componente
- Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero – Segretario Comunale
- Dott.ssa Ornella DALLERA – Segretario

Assunta la Presidenza, il Dott. Lucio GAZZOTTI apre la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) della insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti ed i concorrenti;
- c) della Determinazione del Segretario Comunale n. 4 del 10.07.2018, con la quale è stato approvato il bando, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo – Categoria D – Posizione Economica D1 – Servizio Finanziario, secondo quanto stabilito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2018, in ossequio al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;
- d) del bando di selezione, pubblicato dal 14.08.2018 al 13.09.2018, con il quale sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso ed è stato fissato per il giorno 13.09.2018 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti;
- e) dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale;
- f) dell'affissione del bando stesso all'Albo Pretorio Comunale nonché della pubblicazione del medesimo sul sito web del Comune;

La Commissione, pertanto, dà atto che al bando di selezione è stata data ampia diffusione.

La Commissione prende altresì atto che, a norma del bando di selezione, gli esami consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale, per le quali sono prescritte terne, da estrarre dai concorrenti, vertenti sulle seguenti materie:

Prova Scritta:

Elaborato, riguardante nozioni sull'ordinamento ed il funzionamento degli Enti Locali, in particolare Organi istituzionali, contabilità, tributi, ordinamento del personale degli Enti Locali, accesso agli atti e adempimenti/scadenze relative agli argomenti suddetti.

Prova Pratica:

Tale prova consisterà nella redazione di un atto riguardante gli argomenti della prova scritta, mediante utilizzo di mezzi informatici. Per detta prova i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali, macchine e mezzi dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

Prova orale:

Colloquio sulle materie della prova scritta.

COMUNE DI Ottobiano

Provincia di Pavia

In applicazione di quanto contenuto nel bando di concorso, stabilisce che:

- a) per ottenere l'ammissione alla prova pratica i candidati dovranno ottenere nella prova scritta un punteggio non inferiore a punti 21/30;
- b) per ottenere l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova pratica un punteggio non inferiore a punti 21/30;
- c) il punteggio minimo da conseguirsi nella prova orale, per considerare superata la prova, viene fissato in punti 21/30;
- d) il punteggio complessivo delle prove d'esame è dato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta, pratica e orale;
- e) l'idoneità nelle prove d'esame si intende conseguita solo dai candidati il cui punteggio complessivo non sia inferiore a punti 42/60;

La Commissione accerta che i concorrenti ammessi a partecipare alla selezione sono n. 7, come risulta dalla Determinazione del Responsabile di Servizio n. 5 del 26.09.2018.

Infine la Commissione stabilisce che:

- la prova scritta abbia luogo nel giorno di **Mercoledì 07 novembre 2018**, con inizio alle ore 15.00. I concorrenti saranno convocati presso il Municipio di Ottobiano, Piazza Italia n. 33;

- la prova pratica abbia luogo nel giorno di **Mercoledì 28 novembre 2018**, con inizio alle ore 14.30. I concorrenti saranno convocati presso il Municipio di Ottobiano, Piazza Italia n. 33;

- la prova orale abbia luogo nel giorno di **Mercoledì 28 novembre 2018**, con inizio alle ore 17.00. I concorrenti saranno convocati presso il Municipio di Ottobiano, Piazza Italia n. 33;

La Commissione dispone **la pubblicazione sul sito web del Comune** – a norma delle indicazioni contenute nel bando di concorso – **dell'avviso di convocazione per i candidati. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Viene stabilito, infine, di riunirsi mezz'ora prima dell'inizio della prova presso il Palazzo Comunale per concordare la formulazione della medesima.

La seduta termina alle ore 10.30.

Letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI
F.to Avv. Stefano Vicario

IL PRESIDENTE
F.to Dott. Lucio Gazzotti

F.to Dott.ssa.Maria Luisa Pizzocchero

IL SEGRETARIO
F.to Dott.ssa Ornella Dallera

COMUNE DI OTTOBIANO

Prov. di Pavia

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

VERBALE N. 2 – PROVA SCRITTA

L'anno 2018 addì sette del mese di novembre, alle ore 14,30 presso il Comune di Ottobiano sono presenti i componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 26.09.2018, nelle persone dei Sigg.:

- Dott. Lucio Gazzotti – Presidente
- Avv. Stefano Vicario – Componente
- Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero – Segretario Comunale
- Dott.ssa Ornella Dallera – Segretario

Assunta la Presidenza, il Dott. Lucio Gazzotti apre la seduta.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta e ricorda che devesi procedere a sottoporre i concorrenti alla prova scritta.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito web del comune e quindi inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la prova, in relazione alle materie sulle quali la stessa deve vertere.

Formulazione delle tracce della prova scritta

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla formulazione delle seguenti tre tracce:

1. **Indirizzo e gestione dell'Ente Locale: organi interessati e loro competenze.**
2. **Elementi essenziali del Bilancio Finanziario degli Enti Locali ai sensi della normativa vigente.**
3. **La competenza degli organi politici e amministrativi negli adempimenti contabili dell'Ente Locale: variazioni di Bilancio.**

Le copie delle tracce vengono inserite ciascuna in una busta che viene sigillata e firmata esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

A questo punto i concorrenti sono chiamati ad entrare nell'aula ove si svolgeranno le prove.

Alle ore 15.15 la Commissione procede all'appello dei concorrenti ammessi.

Risulta presente la sola candidata **RAPETTI LUCREZIA**.

Risultano invece assenti, i sottoscritti concorrenti e, pertanto, la Commissione ne dichiara formalmente l'esclusione dal concorso:

CADELANO LISA
RISALVATO GIUSEPPE
ROGATO FRANCESCA
TURRITO CECILIA
SILVANO VALENTINA
SOLDINI BARBARA

La commissione provvede a sigillare all'interno di una apposita busta contrassegnata con il nome e cognome del concorrente i dispositivi elettronici (smartphone, tablet o altro) della stessa, informandola che gli stessi saranno restituiti al termine della prova.

La commissione ha portato a conoscenza della candidata che deve:

1. inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola (Busta n. 1) e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;
2. controllare se il materiale loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di: una busta piccola con annesso un cartoncino, di una busta grande entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
3. controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento della Commissione;
4. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione. In caso contrario l'elaborato verrà annullato;
5. scrivere soltanto sul cartoncino annesso alla busta piccola, le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita);
6. astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri, dal disturbare, nonché dall'allontanarsi dal posto assegnato, pena l'espulsione dall'aula;
7. consegnare gli elaborati, anche se incompleti, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
8. terminata la prova:
 - inserire l'elaborato nella busta grande insieme con la busta piccola contenente le generalità e precedentemente sigillata, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera;
9. per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente alla Commissione.

Effettuazione della prova scritta

A questo punto i commissari chiamano l'unica concorrente a sorteggiare la traccia della prova che sarà eseguita.

La concorrente sorteggia la traccia N. 1.

La Commissione dà lettura delle tracce delle prove non sorteggiate e successivamente dà lettura della traccia n. 1 sulla quale la concorrente dovrà svolgere l'elaborato.

Alle ore 15.20 lai candidata viene avvertita di avere a disposizione un'ora per lo svolgimento della prova.

La candidata rimane sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

La prova si chiude alle ore 16.00, quando la concorrente consegna alla commissione la busta contenente il proprio elaborato.

Sulla busta si appongono le firme in conformità del disposto di cui all'art. 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

I membri della Commissione provvedono quindi a chiudere in una busta grande la busta ritirata e ad apporre anche su di essa le firme di cui alla richiamata disposizione regolamentare.

La busta viene presa in consegna dal Presidente.

La seduta termina alle ore 16.10.

IL PRESIDENTE F.to Dott. Lucio Gazzotti _____

I COMPONENTI F.to Avv. Stefano Vicario _____

F.to Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero _____

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Ornella Dallerà _____

COMUNE DI OTTOBIANO

Prov. di Pavia

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

VERBALE N. 3 – CORREZIONE PROVA SCRITTA

L'anno 2018 addì sette del mese di novembre, alle ore 16.30 presso il Comune di Ottobiano sono presenti i componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 26.09.2018, nelle persone dei Sigg.:

- Dott. Lucio Gazzotti – Presidente
- Avv. Stefano Vicario – Componente
- Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero – Segretario Comunale
- Dott.ssa Ornella Dallera – Segretario

Assunta la Presidenza, il Dott. Lucio Gazzotti apre la seduta.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

il Segretario apre la busta dell'unica candidata presentatasi a svolgere la prova, la contrassegna con il n. 1 e con lo stesso numero contrassegna anche la busta sigillata formato piccolo, contenente le generalità della candidata; questa busta rimarrà chiusa fino a quando sarà espletata la correzione e la valutazione dell'elaborato.

Correzione dell'elaborato relativo alla prova scritta

Viene letto l'elaborato contrassegnato con il n. 1 e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce il punteggio di **23/30** all'unica candidata, Sig.ra RAPETTI LUCREZIA. Ultime le predette operazioni si procede all'apertura della busta piccola contrassegnata con il numero 1, al fine di verificare la rispondenza dei dati anagrafici. Constatata la regolarità, la suddetta concorrente, avendo superato la votazione di 21/30, risulta ammessa alla prova pratica, che si terrà il giorno 28 novembre alle ore 14.30 presso questa sede.

La Commissione infine determina di riunirsi per il giorno 28 novembre alle ore 14,00 presso la sede del Comune di Pieve del Cairo per lo svolgimento della prova pratica. Si dà atto che tale data è stata già a suo tempo fissata e pubblicata sul sito istituzionale del Comune con valore di notifica.

La seduta termina alle ore 16.30.

IL PRESIDENTE	F.to Dott. Lucio Gazzotti	_____
I COMPONENTI	F.to Avv. Stefano Vicario	_____
	F.to Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero	_____
IL SEGRETARIO	F.to Dott.ssa Ornella Dallera	_____

COMUNE DI OTTOBIANO

Prov. di Pavia

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

VERBALE N. 4 – PROVA PRATICA

L'anno 2018 addì ventotto del mese di novembre, alle ore 14.30, presso il Comune di Ottobiano sono presenti i componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 26.09.2018, nelle persone dei Sigg.:

- Dott. Lucio Gazzotti – Presidente
- Avv. Stefano Vicario – Componente
- Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero – Segretario Comunale
- Dott.ssa Ornella Dallera – Segretario

Assunta la Presidenza, il Dott. Lucio Gazzotti apre la seduta.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta e ricorda che devesi procedere a sottoporre l'unica concorrente presente, Sig.ra Rapetti Lucrezia, alla prova pratica.

La Commissione, preso atto che l'invito per le prove odierne è stato regolarmente pubblicato sul sito web del comune, con valenza di notifica a tutti gli effetti e quindi inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prima prova, in relazione alle materie sulle quali le stesse devono vertere.

Formulazione delle tracce della prova pratica

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla formulazione delle seguenti tre tracce:

Traccia N. 1: Il candidato predisponga un provvedimento di liquidazione di fattura di acquisto materiale per uffici

Traccia N. 2: Il candidato predisponga un provvedimento che preveda un prelevamento dal fondo di riserva

Traccia N. 3: Il candidato predisponga un provvedimento di impegno di spesa.

Le copie delle tracce vengono inserite ciascuna in una busta che viene sigillata e firmata esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

A questo punto l'unica concorrente presente, Sig.ra Rapetti Lucrezia, è chiamata ad entrare nell'aula ove si svolgeranno le prove.

La commissione provvede a inserire all'interno di una apposita busta contrassegnata con il nome e cognome della concorrente i dispositivi elettronici (smartphone, tablet o altro) che saranno restituiti al termine della prova.

La commissione ha portato a conoscenza della candidata che deve:

1. inserire il cartoncino con le proprie generalità nella busta piccola scrivendo soltanto sul cartoncino annesso alla busta piccola le proprie generalità (cognome, nome e data di nascita) e chiudere la stessa, incollandone il bordo gommato;

2. controllare se il materiale consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso un cartoncino, di una busta grande recante la dicitura, entro la quale dovrà essere inserito tutto il materiale al termine della prova;
3. controllare che i fogli e le buste distribuiti non presentino strappi, macchie e segni che potrebbero essere ritenuti segni di riconoscimento e quindi portare all'annullamento dell'elaborato. In caso di dubbio, chiedere l'intervento della Commissione;
4. non indicare le generalità su alcuno dei fogli distribuiti per lo svolgimento dell'elaborato e neppure sulle buste, né apporre segni particolari che possano portare alla sua identificazione: in caso contrario l'elaborato verrà annullato;
5. astenersi dal copiare, pena l'espulsione dall'aula;
6. consegnare gli elaborati, anche se incompleti, entro il limite massimo di tempo concesso dalla Commissione giudicatrice, pena l'annullamento;
7. terminata la prova:
 - inserire l'elaborato stampato da PC nella busta grande insieme con la busta piccola contenente le generalità e precedentemente sigillata, chiudere quindi la busta, incollandone il bordo gommato;
 - consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna sfera;
8. per chiarimenti, informazioni o richieste di qualsiasi genere rivolgersi direttamente alla Commissione.

Effettuazione della prova pratica

A questo punto i commissari chiamano la concorrente a sorteggiare la traccia della prova che sarà eseguita. La concorrente sorteggia la traccia che prevede la seguente prova: *“Il candidato predisponga un provvedimento di liquidazione di fattura di acquisto materiale per uffici”*.

La Commissione dà lettura delle tracce delle prove non sorteggiate e successivamente da lettura della traccia sulla quale la concorrente dovrà svolgere l'elaborato.

Alla concorrente viene assegnata una postazione di lavoro.

Alle ore 14.45 la concorrente viene avvertita di avere a disposizione mezz'ora per lo svolgimento della prova.

La concorrente rimane sotto la continua sorveglianza della Commissione.

La prova si chiude immancabilmente alle ore 15.10 quando la concorrente consegna alla Commissione la busta contenente il proprio elaborato.

Sulla busta si appongono le firme in conformità del disposto di cui all'art. 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La Commissione procede alla immediata correzione della prova e quindi alla verifica da parte di tutti i presenti dell'integrità dei sigilli apposti sulla busta contenente gli elaborati della prova.

Correzione degli elaborati

Viene letto l'elaborato e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce il seguente punteggio:
24/30

Risultano pertanto ammessa alla prova orale l'unica concorrente presente, Sig.ra Rapetti Lucrezia.

Ultimate le predette operazioni si procede all'apertura della busta piccola per la verifica della regolarità dei dati inseriti.

La Commissione determina di riunirsi alle ore 15.25 presso la sede del Comune per lo svolgimento della prova orale.

Il Presidente dà alla concorrente tempestiva comunicazione dell'ammissione alla prova orale e dell'ora.

La busta contenente gli elaborati viene presa in consegna dal Segretario, il quale viene incaricato di curarne il deposito.

La seduta termina alle ore 15.20

IL PRESIDENTE F.to Dott. Lucio Gazzotti _____

I COMPONENTI F.to Avv. Stefano Vicario _____

F.to Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero _____

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Ornella Dallerà _____

COMUNE DI OTTOBIANO

Prov. di Pavia

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZIO FINANZIARIO – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

VERBALE N. 5 – PROVA ORALE

L'anno 2018 addì ventisette del mese di novembre, alle ore 15.25 presso il Comune di Ottobiano sono presenti i componenti della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, nominata con Determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 26.09.2018, nelle persone dei Sigg.:

- Dott. Lucio Gazzotti – Presidente
- Avv. Stefano Vicario – Componente
- Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero – Segretario Comunale
- Dott.ssa Ornella Dallera – Segretario

Assunta la Presidenza, il Dott. Lucio Gazzotti apre la seduta.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta e ricorda che devesi procedere a sottoporre l'unica concorrente presente, Sig.ra Rapetti Lucrezia, alla prova orale.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato sul sito web del comune, con valenza di notifica a tutti gli effetti e quindi inizia la discussione per la predisposizione delle domande da formulare per la prova orale.

La commissione stabilisce come segue i criteri e le modalità di valutazione generale della prova orale: la commissione ha predisposto l'allegata lista di domande alle quali è assegnato un numero progressivo. La candidata dovrà sorteggiare 3 domande.

Si procede quindi alla prova orale prevista.

La candidata viene introdotta nella sala appositamente destinata e aperta al pubblico.

La candidata estrae le seguenti domande:

Funzioni e compiti del Revisore dei Conti e procedimento di nomina

Funzioni e compiti del Tesoriere e procedimento di individuazione

Nozioni sul DUP

Al termine della prova, che la candidata sostiene in modo sufficiente, vengono assegnati punti **24/30**.

Alla luce di quanto sopra, **la Commissione dichiara idonea la candidata Sig.ra Rapetti Lucrezia, con il punteggio totale di 71/100.**

Conseguentemente la Commissione dispone l'affissione all'Albo Pretorio Comunale e la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune della dichiarazione di idoneità con il relativo punteggio.

Infine trasmette tutti i verbali del Concorso alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza.

La seduta termina alle ore 15.35.

IL PRESIDENTE F.to Dott. Lucio Gazzotti _____

I COMPONENTI F.to Avv. Stefano Vicario _____

F.to Dott.ssa Maria Luisa Pizzocchero _____

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Ornella Dalleria _____