

COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **64**

in data: **05.11.2019**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO AL PARROCO PER LA GESTIONE  
DEL SALONE DEL CINEMA TEATRO SOCIALE DI OTTOBIANO  
ANNO 2019**

L'anno **duemiladiciannove** addì **cinque** del mese di **novembre** alle ore **9.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott.ssa Lucrezia Rapetti** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con nota del 05.11.2019 – Prot. 3030, il Parroco ed i collaboratori del Salone Cinema Teatro Sociale Ottobiano hanno richiesto un contributo per poter portare avanti la gestione della struttura al fine di metterla a disposizione della popolazione;

Considerato che l'Amministrazione ritiene opportuno erogare un contributo alla suddetta associazione, al fine di sostenere tale polo di aggregazione, apprezzato da tutta la comunità;

RITENUTO pertanto di erogare un contributo di € 1.000,00;

VISTO il bilancio finanziario dell'esercizio 2019 - 2021, esecutivo;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri di legge;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di erogare, per le motivazioni espresse in premessa, a favore del Parroco e dei collaboratori del Salone Cinema Teatro Sociale di Ottobiano, un contributo per l'anno in corso, di € 1.000,00;
2. Di demandare al Responsabile del Servizio tutti gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ex art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

## **P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Lucrezia  
Rapetti**

---

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

**ATTESTA**

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 06.11.2019 Al 21.11.2019 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 06.11.2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (16.11.2019) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, \_ 16.11.2019 \_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 06.11.2019

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---