

COMUNE DI OTTOBIANO PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **8**

in data: **10.02.2020**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE E DIRITTI DI SEGRETERIA RELATIVI
ALLE PROCEDURE DEI VARI UFFICI PER L'ANNO 2020**

L'anno **duemilaventi** addì **dieci** del mese di **febbraio** alle ore **17:15** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Mariano Cingolani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art. 172, comma 1, Lettera C), del D.LGS. 267/2000 e s.m.i., prescrive l'obbligo di allegare al bilancio di previsione le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, nonché per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;

Considerato che l'Amministrazione Comunale sostiene costi specifici per le varie attività e i procedimenti posti in essere; che ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. è fatto obbligo agli enti pubblici di consentire l'accesso ai documenti amministrativi e che la copia dei suddetti documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento delle somme dovute, secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni;

Richiamate le delibere:

- Delibera n.3 del 15.01.2011 avente oggetto: "Rideterminazione importi dei diritti di segreteria in materia edilizia"
- Delibera n. 30 del 20.04.2016 "Aggiornamento tariffe concessioni cimiteriali".

Considerato che si rende necessario ed opportuno effettuare una ricognizione di tutti i diritti di segreteria vigenti nei vari uffici in vista dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

Viste le tabelle delle tariffe allegate.

Visti i pareri dei responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di ridefinire le tariffe per il 2020 così come riportate dalle tabelle allegate alla presente delibera che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto che i singoli Responsabili del servizio provvederanno ad applicare le tariffe come approvate dalla seguente delibera;
3. Di dare atto che le modalità di versamento sono specificate nelle singole tabelle;

Successivamente con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

TABELLA 1

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI

Colombari – durata sessantennale

CAMPO A

1^ Fila – Singolo loculo	€ 1.300,00
2^ Fila – Singolo loculo	€ 1.400,00
3^ Fila – Singolo loculo	€ 1.400,00
4^ Fila – Singolo loculo	€ 1.250,00
5^ Fila – Singolo loculo	€ 1.200,00
6^ Fila – Singolo loculo	€ 1.200,00
Loculi trasversali	€ 2.000,00

CAMPO B

1^ Fila – Singolo loculo	€ 1.400,00
2^ Fila – Singolo loculo	€ 1.500,00
3^ Fila – Singolo loculo	€ 1.500,00
4^ Fila – Singolo loculo	€ 1.300,00
5^ Fila – Singolo loculo	€ 1.250,00
6^ Fila – Singolo loculo	€ 1.200,00

Dando atto che le tariffe del Campo A risultano inferiori alle tariffe del Campo B in quanto i loculi del Campo A sono sprovvisti di lapide in marmo;

Cellette ossario – durata sessantennale (comprese le spese di estumulazione)

Dalla 1^ alla 5^ fila	€ 450,00
Dalla 6^ alla 10^ fila	€ 350,00
Dalla 11^ alla 15^ fila	€ 250,00

Cappelle – durata novantanovenale

Cappella	€ 24.000,00
----------	-------------

Tutti gli importi dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – Causale “Concessione cimiteriale” oppure attraverso la Piattaforma PagoPA

TABELLA 2

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

	tariffa
1) INUMAZIONE di salma o di resti mortali a terra (compreso scavo con mezzo meccanico posa feretro, riempimento buca, formazione tumulo in terra;	212,00
2) TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO (75x75) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	170,00
3) TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO (75x75) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	212,00
4) TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO (220x75) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	270,00
5) TUMULAZIONE SALMA IN LOCULO (220x75) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	325,00
6) TUMULAZIONE SALMA IN CAPPELLA PRIVATA (220x75) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila - compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	270,00
7) TUMULAZIONE SALMA IN CAPPELLA PRIVATA (220x75) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e collocazione lastra di marmo esistente).	325,00
8) TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI IN OSSARIO (compreso apertura celletta, chiusura in mattoni e posa lastra di marmo esistente;	85,00
9) TUMULAZIONE DI RESTI MORTALI IN LOCULO (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e posa lastra di marmo esistente;	142,00
10) TUMULAZIONE DI CENERI IN OSSARIO (compreso apertura celletta, chiusura in mattoni e posa lastra di marmo esistente;	85,00
11) TUMULAZIONE DI CENERI IN LOCULO (compreso apertura loculo, chiusura in mattoni e posa lastra di marmo esistente;	142,00
12) ESUMAZIONE RESTI MORTALI INUMATI IN TERRA (compreso scavo fossa con mezzo meccanico e riempimento buca);	256,00
13) ESTUMULAZIONE RESTI MORTALI tumulati in loculo o cappella (75x75) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila (compreso apertura loculo, chiusura in muratura);	256,00
14) ESTUMULAZIONE RESTI MORTALI tumulati in loculo o cappella (75x75) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila (compreso apertura loculo, chiusura in muratura);	280,00
15) ESTUMULAZIONE RESTI MORTALI tumulati in loculo o cappella (75x220) senza ponteggio 1 - 2 - 3 fila (compreso apertura loculo, chiusura in muratura);	280,00
16) ESTUMULAZIONE RESTI MORTALI tumulati in loculo o cappella (75x220) con ponteggio 4 - 5 - 6 fila (compreso apertura loculo, chiusura in muratura);	315,00
17) RACCOLTA materiali derivanti da esumazioni ed estumulazioni compreso trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali;	142,00
18) Cambio Loculo (spostamento) estumulazione e tumulazione in nuovo loculo (2 tumulazioni calcolate in base alla dislocazione ed alla misura;	
20) EVENTUALI LAVORI in economia non compresi nei precedenti	28,00
a) operaio comune	
b) operaio qualificato	
c) semovente	
d) autocarro leggero	
21) CASSETTA ZINCO per resti mortali	40,00

Tutti gli importi dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – Causale “Tariffe cimiteriali” oppure attraverso la Piattaforma PagoPA

TABELLA 3**TARIFFE PRATICHE UFFICIO TECNICO**

Descrizione	Tariffa
Certificati di destinazione urbanistica – Da 1 a 5 mappali richiesti	€ 30
Certificati di destinazione urbanistica – Da 6 a 10 mappali richiesti	€ 50
Certificati di destinazione urbanistica oltre 10 mappali richiesti	€ 5 cadauno
Autorizzazione paesaggistica	€ 30
SCIA/CILA non onerosa	€ 35
SCIA/CILA onerosa	€ 50
SCIA commerciale	€ 35
Rilascio certificazione idoneità alloggiativa	€ 30
Certificati in materia edilizia/urbanistica Legge 457/1978 (es. Deposito frazionamenti, ecc)	€20
Autorizzazioni per lottizzazione in aree (art. 28 L. 1150/1942) e per attuazione piani di recupero di iniziativa dei privati (L. 457/1978)	€30
Certificati di agibilità	€ 30
Permessi di costruire non onerosi	€ 50
Permessi di costruire onerosi residenziali	€ 100
Permessi di costruire non residenziali	€ 200
Autorizzazione collocazione insegna	€ 20

Tutti gli importi dovranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – oppure sulla Piattaforma PagoPA

TABELLA 4

TARIFFE PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- POSTA ELETTRONICA:..... € 2,00 per trasmissione;
- FOTOCOPIE:€ 1,00 per ogni pagina formato A4;
.....€ 2,00 per ogni pagina formato A3;
- FAX:.....€ 1,00 fino a 5 pagine;
- RICERCHE D'ARCHIVIO:€ 10,00 per archivio corrente;
.....€ 25,00 per archivio di deposito o storico;

Tutti gli importi potranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – oppure mediante versamento attraverso la Piattaforma PagoPA– oppure versati presso gli uffici comunali.

TABELLA 5

SERVIZI SCOLASTICI

Utilizzo pullman per trasporto alunni non residenti presso scuole medie..... € 20,00 al mese;

Tutti gli importi potranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – oppure mediante versamento attraverso la Piattaforma PagoPA– oppure versati presso gli uffici comunali.

TABELLA 6

SERVIZIO DEMOGRAFICO

Rilascio certificato storico in bollo € 5,16 per ogni nominativo;
Rilascio certificato storico in esenzione € 2,58 per ogni nominativo;
Atti di matrimonio – separazione – divorzio € 16,00;

Tutti gli importi potranno essere versati presso la Tesoreria Comunale Intesa San Paolo Spa – Filiale di Ottobiano – IBAN IT 98 D 03069 56080 100000300010 – oppure mediante versamento attraverso la Piattaforma PagoPA– oppure versati presso gli uffici comunali.

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Tacconi Gisella
Teresa**

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

Geom. Gabriele Moro

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 04.03.2020 Al 19.03.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 04.03.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (14.03.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 14.03.2020__

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 03.03.2020

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
