

**COMUNE DI OTTOBIANO  
PROVINCIA DI PAVIA**

**COPIA**

DELIBERAZIONE N. **27**

in data: **08.06.2020**

□ Soggetta invio capigruppo

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
INVIO DATI CORTE DEI CONTI**

L'anno **duemilaventi** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Mariano Cingolani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'articolo 138, "Anagrafe degli agenti contabili", del Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n.174, "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n.124, che prevede, che "le amministrazioni comunicano alla sezione giurisdizionale territorialmente competente i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale";

Visto l'articolo 139, "Presentazione del conto", del medesimo Decreto Legislativo n. 174/2016 che prevede che "gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza", e che "l'amministrazione individua un Responsabile del Procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente";

Considerato che la parifica dei conti è attività che viene di regola esercitata dal Responsabile di P.O. della Area Finanziaria, il quale riscontra, attraverso tale attività, la corrispondenza del conto reso dall'agente con le scritture contabili dell'Ente;

Visto l'articolo 140, "Deposito del conto", del medesimo Decreto Legislativo n. 174/2016 che prevede che "il conto, munito dell'attestazione di parifica, è depositato nella segreteria della sezione giurisdizionale competente, che lo trasmette al giudice designato quale relatore dal presidente";

Visto il D. L.gs. 267/2000;

Visto altresì il D.Lgs. 118 del 23/06/2011, ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 delle Legge 05/05/2009 n. 42", così come modificato dal D. Lgs. 126 del 10/08/2014;

Dato atto che la presente Deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi di legge;

### DELIBERA

1. Di designare, ai sensi dell'articolo 139, comma 2, del decreto legislativo 26 1.08.2016, n. 174, quale Responsabile del Procedimento in materia di giudizio di conto, la Dott.ssa Lucrezia Rapetti – Responsabile della P.O. Area Finanziaria;
2. Di dare atto che tale Responsabile avrà il compito di depositare, espletata la fase di verifica o di controllo amministrativo, il conto, previa parificazione ed unitamente alla relazione degli organi di controlli interni alla Sezione giurisdizionale territorialmente competente, e ciò ai sensi dell'art. 139 co. 2 del D. Lgs. 174/2016;
3. Di comunicare il contenuto del presente provvedimento al Responsabile di P.O. dell'Area Finanziaria;
4. Di trasmettere copia del presente atto alla Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale Regionale per la Lombardia;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to Gisella Teresa  
Tacconi**

---

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to Carnia Serafino**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Mariano Cingolani**

---

- 
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 10.06.2020 Al 25.06.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
  - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 10.06.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Mariano Cingolani**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

---

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs 267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (20.06.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, 20.06.2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dott. Mariano Cingolani**

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 10.06.2020

Il Responsabile Servizio Amministrativo  
Tacconi Gisella Teresa

---