

COMUNE DI OTTOBIANO

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **28**

in data: **29.06.2020**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OTTOBIANO ED IL CAF DENOMINATO CAF CISL LOMBARDIA PER SVOLGIMENTO ATTIVITÀ STESURA CONTRATTO E DETERMINA CANONE SOCIALE.

L'anno **duemilaventi** addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Mariano Cingolani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la Legge 9 dicembre 1998 n. 431 “*Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo*” e s.m.i. all’art. 11 comma 8 prevede che i Comuni definiscano l’entità del contributo, le modalità di erogazione e l’individuazione, con appositi bandi pubblici, dei requisiti dei conduttori che possono beneficiare del sostegno all’affitto per disagio acuto e che la Legge Regionale della Lombardia 4 dicembre 2009 n. 27 all’art. 48 prevede di integrare il fondo statale con risorse autonome regionali;

VISTO l’art. 3, c. 2, del D.P.C.M. 18.05.2001 e l’art. 18, c. 4, del D.M. 21.12.2000 n. 452 e s.m.i., che prevede la possibilità per i Comuni di stipulare apposite convenzioni con i centri di assistenza fiscale affinché supportino i cittadini negli adempimenti di propria competenza per le finalità di cui sopra;

VISTA la proposta di convenzione presentata dal Sicil S.r.l. in data 14.02.2020 per il servizio in oggetto esposto per il periodo dal 29.06.2020 al 29.06.2022 a fronte di un compenso di € 100,00 + iva per ogni contratto elaborato come da art. 5 della convenzione allegata;

VALUTATA l’opportunità di aderire alla suddetta proposta, alle condizioni di cui all’allegato schema di convenzione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO che in merito alla presente deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/00, i pareri di cui all’allegata attestazione, resi dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con votazione favorevole unanime, espressa nei modi voluti dalla legge,

DELIBERA

LE PREMESSE costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI APPROVARE lo schema di convenzione fra il comune di Ottobiano e il CAF denominato CAF CISL Lombardia, per il periodo dal 29.06.2020 al 29.06.2022, per il servizio di assistenza ai cittadini finalizzato all’ottenimento di contributi sociali e gestione alloggi ERP (adempimenti amministrativi);

DI DARE ATTO che la suddetta convenzione prevede un compenso di € 100,00 + iva per ogni contratto elaborato come da art. 5 della convenzione allegata;

DI DEMANDARE al responsabile del servizio interessato l’assunzione dei relativi impegni di spesa al momento del sorgere dell’obbligazione;

DI DICHIARARE, con separata votazione favorevole unanime, espressa nei modi voluti dalla legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità di darvi immediata attuazione, ai sensi dell’art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/00.

COMUNE DI OTTOBIANO

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OTTOBIANO ED

IL CAF (CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE)

DENOMINATO CAF CISL LOMBARDIA (SICIL SRL)

**PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER STESURA CONTRATTO E
DETERMINA DEL CANONE SOCIALE**

L'anno 2020, il giorno _____ del mese di Giugno presso

TRA

Il Comune di Ottobiano P.IVA 00974450181., nella persona del Responsabile abilitato alla stipulazione della presente convenzione Dott.ssa Lucrezia Rapetti nata a Mede il 03 ottobre 1994 domiciliato per la carica presso la sede comunale in Piazza Italia 33 di seguito nominato Comune, in esecuzione del decreto sindacale n. 6 del 01.07.2019, esecutivo ai sensi di legge

E

La società SICIL srl (corrispondente del CAF-CISL srl, sede periferica di Lodi, ai sensi dell'art. 11 n. 164/99) con sede in Milano Via Vida 10, partita Iva 08016170964, in persona dell'amministratore delegato Dott. Marco Ceccherini, munito dei relativi poteri come da statuto, di seguito denominata società

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto e Competenze

A-II Comune affida alla società :

1. Stesura Contratto utilizzando lo schema di contratto previsto dal d.g.r. del 16 dicembre 2004 n. 7/19904 di regione Lombardia;
2. Registrazione contratto e contestuale pagamento imposte registro e bollo previa sottoscrizione modello RLI "richiesta di registrazione", previa autorizzazione alla trasmissione telematica del modello di versamento F24 con indicazione del conto corrente di addebito (IBAN dell'Ente);
3. Calcolo del canone base ai sensi della Legge Regionale del 4 dicembre 2009 n. 27 e s. m. previa comunicazione dei dati oggettivi dell'alloggio;
4. Calcolo dell'ISEE- della famiglia assegnataria ai sensi del Regolamento Regionale n. 1 del 10 febbraio 2004 e s. m. previa comunicazione dei dati reddituali e patrimoniali ai fini ISEE del nucleo assegnatario
5. Determinazione del canone sociale con relativo aggiornamento ISTAT.

B- La società s'impegna alla trasmissione all'Amministrazione Comunale, dei contratti stipulati, delle ricevute telematiche della registrazione, dei calcoli dei canoni e i calcoli dell'ISEE-ERP per la determinazione dei canoni sociali da inserire nei contratti

C- La società dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione che venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui alla presente convenzione. Lo stesso è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

ART. 2

Impegno del Comune

Il Comune s'impegna alla raccolta dei dati utili per effettuare tutto quanto indicato al punto A- 1, 2, 3, 4 e 5, compilando e trasmettendo al CAF la scheda che risulta allegata

ART. 3

Trattamento dei Dati Personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni della d.lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, il <*soggetto convenzionato*> dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità dalla presente Convenzione.

ART. 4

Responsabilità e Copertura dei Danni

La società, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

ART. 5

Compensi

Il Comune riconosce alla Società € 35,00 + IVA per quanto previsto al punto 1 (stesura del contratto), € 15,00 + IVA per quanto previsto al punto 2 (registrazione contratto), € 50,00 + IVA per quanto previsto ai punti 3, 4 e 5 (il compenso si intende unico per le tre attività).

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

ART. 6

Durata

La presente convenzione decorre dalla data del 29.06.2020 al 29.06.2022 salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni.

ART. 7

Controversie

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello del Comune e di conseguenza il Tribunale di Pavia.

La società dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

....., ____/____/____

Per l'Amministrazione Comunale

Il Responsabile del servizio

Dott.ssa Lucrezia Rapetti _____

Per la società. _____

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Lucrezia
Rapetti**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 30.06.2020 Al 15.07.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 30.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (10.07.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 10.07.2020__

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì 30.06.2020

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
