

COMUNE DI OTTOBIANO
PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE N. **25**

in data: **08.06.2020**

□ Soggetta invio capigruppo

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO EX ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. N. 267/2000

L'anno **duemilaventi** addì **otto** del mese di **giugno** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CARNIA Serafino	Presente
TRONCONI Daniela	Presente
CERESA Roberto	Presente

Totale presenti **3**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **Dott. Mariano Cingolani** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Carnia Serafino** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che il Titolo IV – capo terzo del TUEL, con particolare riferimento all'art. 110, comma 1, il quale prevede esplicitamente: “Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. ... Fermi restando i requisiti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”.
- Che il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;
- Che la vigente normativa incentiva forme di razionalizzazione delle strutture burocratico – amministrative;

Tenuto conto:

- Che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve contemperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di assicurare ai cittadini l'erogazione dei servizi essenziali;
- Che l'art. 50 comma 10 del Tuel conferisce al Sindaco il potere di attribuire e definire gli incarichi di collaborazione esterna secondo le modalità di cui all'art. 110 del Tuel;
- Che il conferimento di un incarico con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 110 del Tuel, ed in particolare nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui al comma 1, trattandosi di atto con impatti diretti sull'assetto organizzativo dell'ente, rientra nelle competenze dell'organo esecutivo;
- Che l'organo esecutivo deve provvedere alla definizione della dotazione organica e dei fabbisogni di personale in base alla programmazione triennale;

Considerato:

- che con Delibera di Giunta n. 24 del è stato approvato l'aggiornamento della dotazione organica e del fabbisogno di personale;
- che in tale delibera è stata prevista la sostituzione della Responsabile del servizio amministrativo a seguito di collocamento a riposo a partire dal 1° settembre 2020;

Ritenuto necessario ed improcrastinabile dover coprire in maniera adeguata tale posizione in organico in quanto non esiste attualmente all'interno dell'ente personale con le competenze adeguate a ricoprire la funzione;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 10.09.2019 di approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2020 – 2022;

Rilevato:

- che la spesa di personale prevista nel bilancio di previsione 2020 – 2022 non supera la media del triennio 2011/2013;
- che il Comune di Ottobiano non è ente strutturalmente deficitario;
- che a seguito di verifica il Comune di Ottobiano non ha personale in eccedenza e non deve pertanto avviare procedure di esubero dipendenti;

Considerato che gli incarichi ex art. 110 del Tuel hanno natura fiduciaria pur scaturendo da una specifica selezione tesa a valutare oggettivamente il possesso di idonei requisiti professionali in ossequio a quanto disposto dal D.L 90 /2014;

Ravvisata la necessità di incaricare il Segretario di predisporre tutti gli atti conseguenti al presente atto deliberativo ivi compreso l'avviso pubblico di selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario – Profilo professionale istruttore direttivo amministrativo ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del D. Lgs n. 267/2000 con contratto a tempo determinato 36 ore settimanali;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intende qui integralmente richiamata ed approvata;
2. Di demandare al segretario comunale, l'adempimento degli atti connessi e consequenziali al presente deliberato;
3. Di dare atto che la procedura di selezione dovrà attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 110 – comma 1 – nella parte in cui prevede l'esperimento di una procedura di carattere comparativo e selettivo finalizzata all'individuazione dei candidati idonei a ricoprire la posizione oggetto della procedura;
4. Di dare atto che il contratto sottoscritto a valle della procedura di individuazione del soggetto incaricato prevederà un impegno di 36 ore settimanali ed avrà durata fino alla copertura del posto con procedure di mobilità o concorsuali e che il titolo di studio da richiedere è quello per l'accesso alla categoria D1 del comparto enti locali (Diploma di laurea DL – vecchio ordinamento universitario oppure LS o LM nuovo ordinamento);
5. Di tenere in considerazione lo svolgimento di incarichi presso altri enti locali;

Con separata ed unanime votazione palese il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

P A R E R I P R E V E N T I V I

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO**

**F.to Gisella Teresa
Tacconi**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario di questo Comune,

ATTESTA

l'esistenza della copertura finanziaria relativa all'impegno di spesa da assumere con il presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Lucrezia Rapetti**

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Carnia Serafino

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 10.06.2020 Al 25.06.2020 Ai sensi dell'Art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene Trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Viene comunicata al Prefetto ai sensi dell' art 135 comma 2 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, 10.06.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'Art. 134 del D.Lgs267/00:

- ❑ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (20.06.2020) - Art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
- ❑ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - Art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, _ 20.06.2020 _

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Mariano Cingolani

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì 20.06.2020

Il Responsabile Servizio Amministrativo
Tacconi Gisella Teresa
