

COMUNE DI OTTOBIANO

Prov. di Pavia

DECRETO SINDACALE N. 8 del 23 dicembre 2014

Conferma di Posizioni Organizzative (art. 8 e segg. C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali) del Comune di Ottobiano dal 01.01.2015.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 109 del D. Lgs n 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 8 e seguenti del C.C.N.L. relativi alla revisione del sistema di classificazione del personale del Comparto delle "Regioni – Autonomie Locali";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Premesso:

- che in data 25 maggio 2014 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e per il rinnovo del Consiglio Comunale, a seguito delle quali si è insediata la nuova Amministrazione;
- che l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;
- che questo Ente è privo di personale con qualifica dirigenziale;
- che ai sensi dell'art. 11 del CCNL del 31 marzo 1999 sul nuovo ordinamento professionale, la disciplina dell'area delle posizioni organizzative si applica, negli enti privi di posizioni dirigenziali, nei confronti dei dipendenti cui è affidato l'incarico di responsabile dell'ufficio o del servizio a norma dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000

Dato atto che si è in attesa di definire con i Comuni di Tromello e San Giorgio di Lomellina l'articolazione della macrostruttura relativa alla convenzione inerente le gestioni associate delle funzioni fondamentali, in ossequio all'art. 19 del D.L. n. 95/, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135;

Ritenuto, al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione e di non creare disservizi nel funzionamento degli uffici, di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, tenendo conto dell'attività e dei programmi da realizzare, dell'attitudine e della competenza professionale necessaria nonché del processo di riorganizzazione in corso che sta portando alla gestione associata di tutti i servizi comunali;

Dato atto che questo Ente rispetta il patto di stabilità nonché i vincoli di spesa del personale di cui all'art.1, comma 557, legge n. 296/2006, e non versa in situazioni strutturalmente deficitarie;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Considerato, nell'attesa di dare attuazione a quanto sopra esposto, di confermare, dal 01.01.2015:

- Alla dipendente ZAMPINI GIANCARLA, Istruttore Direttivo di Cat. D1, la Posizione Organizzativa nell'Area Finanziaria e Sociale, dando atto che la stessa avrà funzioni organizzative e gestione della propria Area, nonché tutte le funzioni attribuite ai Responsabili dei Servizi dal D. Lgs n 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni; alla stessa viene altresì riattribuita un'indennità di posizione pari a € 7.164,00 lordi, rapportati a n. 13 mensilità (comprensivi di rateo di XIII), erogabili mensilmente, nonché un'indennità di risultato su base annua pari ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione, dando atto che la suddetta indennità riassume tutto il trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.;
- Al dipendente RIGONI BRUNO CLAUDIO, Istruttore Direttivo di Cat. D1, la Posizione Organizzativa nell'Area Vigilanza e Tributi, dando atto che lo stesso avrà funzioni di organizzazione e gestione della propria Area, nonché tutte le funzioni attribuite ai Responsabili dei Servizi dal D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni; allo stesso è altresì riattribuita un'indennità di posizione pari a € 7.000,00 lordi, rapportati a n. 13 mensilità (comprensivi di rateo di XIII), erogabili mensilmente, nonché un'indennità di risultato su base annua pari ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione, dando atto che la suddetta indennità riassume tutto il trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.;
- Alla dipendente TACCONI GISELLA TERESA, Istruttore Amministrativo di Cat. C5, la Posizione Organizzativa nell'Area Amministrativa e Demografica, dando atto che la stessa avrà funzioni di organizzazione e gestione della propria Area, nonché tutte le funzioni attribuite ai Responsabili dei Servizi dal D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni; alla stessa viene altresì riattribuita un'indennità di posizione pari a € 5.160,00 lordi, rapportati a n. 13 mensilità (comprensivi di rateo di XIII), erogabili mensilmente, nonché un'indennità di risultato su base annua pari ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione, dando atto che la suddetta indennità riassume tutto il trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.;

DECRETA

Per la premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e fino all'effettivo avvio della macrostruttura relativa alla convenzione inerente le gestioni associate delle funzioni fondamentali in argomento;

1. Alla dipendente ZAMPINI GIANCARLA, Istruttore Direttivo di Cat. D1, la Posizione Organizzativa nell'Area Finanziaria e Sociale, dando atto che la stessa avrà funzioni organizzative e gestione della propria Area, nonché tutte le funzioni attribuite ai Responsabili dei Servizi dal D. Lgs n 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni; alla stessa viene altresì riattribuita un'indennità di posizione pari a € 7.164,00 lordi, rapportati a n. 13 mensilità (comprensivi di rateo di XIII), erogabili mensilmente, nonché un'indennità di risultato su base annua pari ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione, dando atto che la suddetta indennità riassume tutto il trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.;
2. Al dipendente RIGONI BRUNO CLAUDIO, Istruttore Direttivo di Cat. D1, la Posizione Organizzativa nell'Area Vigilanza e Tributi, dando atto che lo stesso avrà funzioni di organizzazione e gestione della propria Area, nonché tutte le funzioni attribuite ai Responsabili dei Servizi dal D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed

integrazioni; allo stesso è altresì riattribuita un'indennità di posizione pari a € 7.000,00 lordi, rapportati a n. 13 mensilità (comprensivi di rateo di XIII), erogabili mensilmente, nonché un'indennità di risultato su base annua pari ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione, dando atto che la suddetta indennità riassorbe tutto il trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.;

3. Alla dipendente TACCONI GISELLA TERESA, Istruttore Amministrativo di Cat. C5, la Posizione Organizzativa nell'Area Amministrativa e Demografica, dando atto che la stessa avrà funzioni di organizzazione e gestione della propria Area, nonché tutte le funzioni attribuite ai Responsabili dei Servizi dal D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni; alla stessa viene altresì riattribuita un'indennità di posizione pari a € 5.160,00 lordi, rapportati a n. 13 mensilità (comprensivi di rateo di XIII), erogabili mensilmente, nonché un'indennità di risultato su base annua pari ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione, dando atto che la suddetta indennità riassorbe tutto il trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.;
4. Di dare atto che le indennità di cui sopra sono omnicomprensive di ogni compenso accessorio, ai sensi del vigente C.C.N.L., ad eccezione dei compensi per lavoro straordinario in occasione delle consultazioni elettorali;
5. Di dare atto altresì che nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso è garantita la copertura finanziaria delle somme di cui sopra;
6. di dare atto che i suddetti incarichi si intenderanno revocati con l'adozione del decreto di nomina dei nuovi responsabili delle gestioni associate di funzioni fondamentali, in esecuzione delle Convenzioni Rep. n. 106 e n. 107 dell'11/12/2014;
7. Di trasmettere copia del presente decreto agli interessati, nonché al Segretario Comunale, per quanto di competenza;
8. Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – Amministrazione trasparente.

IL SINDACO
Serafino Carnia

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Art. 151, comma 4 D. Lgs n 267/2000

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ottobiano, li 23.12.2014.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Giancarla Zampini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Visti gli atti d'ufficio si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio il giorno 13.01.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile
Gisella Tacconi